

## ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

CATEGORIA	DESCRIPCIÓN Y LUGAR DE CONSULTA	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	MEDIO DE CONSERVACIÓN	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA	IDIOMA	RESPONSABLE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN	
1 MECANISMOS DE CONTACTO	<a href="#">1.1 Mecanismos para la atención al ciudadano</a>	Cuando se requiera	Digital - Físico	PDF - Papel	Sí	Español	Secretaría General	
	<a href="#">1.1.1 Espacios físicos</a>	Cuando se requiera	Digital	XML	Sí	Español	Secretaría General	
	<a href="#">1.1.2 Teléfonos fijos y móviles, líneas gratuitas y fax</a>	Cuando se requiera	Digital	XML	Sí	Español	Secretaría General	
	<a href="#">1.1.3 Correo electrónico institucional</a>	Cuando se requiera	Digital	XML	Sí	Español	Secretaría General	
	<a href="#">1.1.4 Correo físico o postal</a>	Cuando se requiera	Digital	XML	Sí	Español	Secretaría General	
	<a href="#">1.1.5 Formulario electrónico de Peticiones, Solicitudes, Quejas, Reclamos y Denuncias</a>	Cuando se requiera	Digital		Sí	Español	Participación Ciudadana	
	<a href="#">1.2 Localización física, horarios y días de atención al público</a>	Cuando se requiera	Digital	XML	Sí	Español	Secretaría General	
	<a href="#">1.3 Correo electrónico para notificaciones judiciales</a>	Cuando se requiera	Digital	XML	Sí	Español	Secretaría General	
	<a href="#">2.1 Preguntas frecuentes</a>	Cuando se requiera	Digital	XML	Sí	Español	Secretaría General	
	<a href="#">2.2 Glosario</a>	Cuando se requiera	Digital	XML	Sí	Español	Secretaría General	
	<a href="#">2.3 Noticias</a>	Cuando se requiera	Digital	JPG - PNG	Sí	Español	Secretaría General	
	<a href="#">2.4 Calendario de actividades</a>	Anual	Digital	XML	Sí	Español	Secretaría General	
	<a href="#">2.5 Información para niños</a>	Cuando se requiera	Digital	XML	Sí	Español	Secretaría General	
	<a href="#">2.6 Información adicional</a>	Cuando se requiera	Digital - Físico	PDF - Papel	Sí	Español	Secretaría General	
2 ESTRUCTURA ORGÁNICA Y TALENTO HUMANO	<a href="#">2.7 Modelo Integrado de Gestión</a>	Cuando se requiera	Digital - Físico	PDF - Papel	Sí	Español	Control Interno - Planeación	
	<a href="#">2.8 Carta de trato digno al ciudadano y el operador</a>	Cuando se requiera	Digital - Físico	PDF - Papel	Sí	Español	Control Interno	
	<a href="#">3.1 Misión y visión</a>	Cuando se requiera	Digital - Físico	PDF - Papel	Sí	Español	Secretaría General	
	<a href="#">3.2 Funciones y deberes</a>	Cuando se requiera	Digital - Físico	PDF - Papel	Sí	Español	Secretaría General	
	<a href="#">3.2 Organigrama</a>	Cuando se requiera	Digital - Físico	PDF - Papel	Sí	Español	Secretaría General	
	<a href="#">3.3 Directorio de información de servidores públicos, empleados y contratistas</a>	Cuando se requiera	Digital	PDF	Sí	Español	Secretaría General	
	<a href="#">3.4 Escalas salarial</a>	Anual	Digital	PDF	Sí	Español	Secretaría General	
	<a href="#">3.5 Directorio de entidades</a>	Cuando se requiera	Digital	PDF	Sí	Español	Secretaría General	
	<a href="#">3.6 Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés</a>	Cuando se requiera	Digital	PDF	Sí	Español	Secretaría General	
	<a href="#">3.7 Gestión de Talento Humano</a>	Cuando se requiera	Digital - Físico	PDF - Papel	Sí	Español	Secretaría General	
	<a href="#">3.8 Ofertas de empleo</a>	Cuando se requiera	Digital	XML	Sí	Español	Secretaría General	
	<a href="#">3.9 Plan de Bienestar 2024</a>	Anual	Digital - Físico	PDF - Papel	Sí	Español	Secretaría General	
	3 NORMATIVA	<a href="#">4. Normatividad</a>	Cuando se requiera	Digital - Físico	PDF - Papel	Sí	Español	Secretaría General
		<a href="#">4.1 Normatividad que regula la entidad</a>	Cuando se requiera	Digital - Físico	PDF - Papel	Sí	Español	Secretaría General
<a href="#">4.1.2. Resoluciones, circulares u otros actos legislativos</a>		Cuando se requiera	Digital - Físico	PDF - Papel	Sí	Español	Secretaría General	
<a href="#">4.2 Normas para entes territoriales</a>		Cuando se requiera	Digital - Físico	PDF - Papel	Sí	Español	Secretaría General	
4 PRESUPUESTO	<a href="#">5.1 Presupuesto general</a>	Anual	Digital - Físico	PDF - Papel	Sí	Español	Secretaría General - Presupuesto	
	<a href="#">5.2 Ejecución presupuestal histórica anual</a>	Anual	Digital - Físico	PDF - Papel	Sí	Español	Secretaría General - Presupuesto	
	<a href="#">5.3 Estados financieros</a>	Mensual	Digital - Físico	PDF - Papel	Sí	Español	Secretaría General - Presupuesto	
5 PLANEACIÓN	<a href="#">6.1 Políticas, lineamientos y manuales</a>	Cuando se requiera	Digital - Físico	PDF - Papel	Sí	Español	Secretaría General	
	<a href="#">6.2 Manuales</a>	Cuando se requiera	Digital - Físico	PDF - Papel	Sí	Español	Secretaría General	
	<a href="#">6.3 Planes Estratégico</a>	Cuando se requiera	Digital - Físico	PDF - Papel	Sí	Español	Planeación - Control Interno	
	<a href="#">6.4 Plan de Acción</a>	Cuando se requiera	Digital - Físico	PDF - Papel	Sí	Español	Planeación - Control Interno	
	<a href="#">6.5 Plan Anticorrupción y de atención al Ciudadano</a>	Cuando se requiera	Digital - Físico	PDF - Papel	Sí	Español	Planeación - Control Interno	
	<a href="#">6.6 Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño</a>	Cuando se requiera	Digital - Físico	PDF - Papel	Sí	Español	Planeación - Control Interno	
	<a href="#">6.7 Indicadores de gestión del sector TIC</a>	Cuando se requiera	Digital - Físico	PDF - Papel	Sí	Español	Planeación - Secretaría General	
6 CONTROL	<a href="#">7.1 Informes de gestión, evaluación y auditoría</a>	Anual - Mensual	Digital - Físico	PDF - Papel	Sí	Español	Secretaría General - Control Interno	
	<a href="#">7.2 Informe enviados al Concejo Municipal de Bucaramanga</a>	Cuando se requiera	Digital - Físico	PDF - Papel	Sí	Español	Planeación - Control Interno	
	<a href="#">7.3. Informe de rendición de cuentas a los ciudadanos</a>	Cuando se requiera	Digital - Físico	PDF - Papel	Sí	Español	Despacho - Planeación	
	<a href="#">7.4 Informes de Oficina de Control Interno</a>	Cuando se requiera	Digital - Físico	PDF - Papel	Sí	Español	Control Interno	
	<a href="#">7.5 Planes de Mejoramiento</a>	Cuando se requiera	Digital - Físico	PDF - Papel	Sí	Español	Secretaría General - Control Interno	

## ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

CATEGORIA	DESCRIPCIÓN Y LUGAR DE CONSULTA	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	MEDIO DE CONSERVACIÓN	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA	IDIOMA	RESPONSABLE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN
	<a href="#">7.6 Defensa Judicial</a>	Cuando se requiera	Digital - Físico	PDF - Papel	Sí	Español	Jurídica
7 CONTRATACIÓN	<a href="#">8.1 Contratación en curso</a>	Cuando se requiera	Digital - Físico	PDF - Papel	Sí	Español	Secretaría General
	<a href="#">8.2 Publicación de procedimientos, lineamientos y políticas ne materia de adquisición y compras</a>	Cuando se requiera	Digital - Físico	PDF - Papel	Sí	Español	Secretaría General
	<a href="#">8.3 Plan Anual de Adquisiciones</a>	Anual	Digital - Físico	PDF - Papel	Sí	Español	Secretaría General
8 TRÁMITES Y SERVICIOS	<a href="#">9.1 Trámites y servicios</a>	Cuando se requiera	Digital - Físico	PDF - Papel	Sí	Español	Participación Ciudadana
9 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA	<a href="#">10.1 Información Mínima Requerida a publicar artículos 9,10 y 11 de la Ley 1712 de 2014</a>	Cuando se requiera	Digital - Físico	PDF - Papel	Sí	Español	Secretaría General - Sistemas
	<a href="#">10.2 Esquema de Publicación de Información</a>	Cuando se requiera	Digital - Físico	PDF - Papel	Sí	Español	Secretaría General - Sistemas
	<a href="#">10.3 Programa de gestión Documental</a>	Cuando se requiera	Digital - Físico	PDF - Papel	Sí	Español	Secretaría General
	<a href="#">10.4 Tablas de Retención Documental</a>	Cuando se requiera	Digital - Físico	PDF - Papel	Sí	Español	Secretaría General
	<a href="#">10.5 Registro de Publicaciones</a>	Cuando se requiera	Digital - Físico	PDF - Papel	Sí	Español	Secretaría General - Sistemas
	<a href="#">10.6 Mecanismos para presentar quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones del sujeto obligado</a>	Cuando se requiera	Digital - Físico	PDF - Papel	Sí	Español	Participación Ciudadana
	<a href="#">10.7 Informe de Peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información</a>	Mensual	Digital - Físico	PDF - Papel	Sí	Español	Participación Ciudadana
Fecha de actualización: 2019-04-23 Fuente: Secretaría General Elaborado por: María Helena Sinuco							