

 CONTRALORIA Municipal de Bucaramanga	PARTICIPACION CIUDADANA	PC-CO-002	
	COMUNICACIONES VARIAS	Página 1 de 3	Revisión 1

MESA DE TRABAJO VIRTUAL No. 26

Bucaramanga, 01 de julio de 2021

Hora: 8:00 a.m.

ASISTENTES:

1. JORGE IVAN POVEDA CASTRO – CONTRALOR AUXILIAR PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA
2. DORA INES TOSCANO ESCOBAR – TÉCNICO (E)
3. DIANA PATRICIA DURAN ORTEGA – PROFESIONAL UNIVERSITARIO

ORDEN DEL DÍA

1. ACTIVIDADES SEMANA ANTERIOR
2. PLANES OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA
3. PROPOSICIONES Y VARIOS

El Doctor Jorge Iván Poveda Castro, inicia la reunión dando la bienvenida a su equipo de trabajo, agradece la asistencia e inicia con el orden del día.

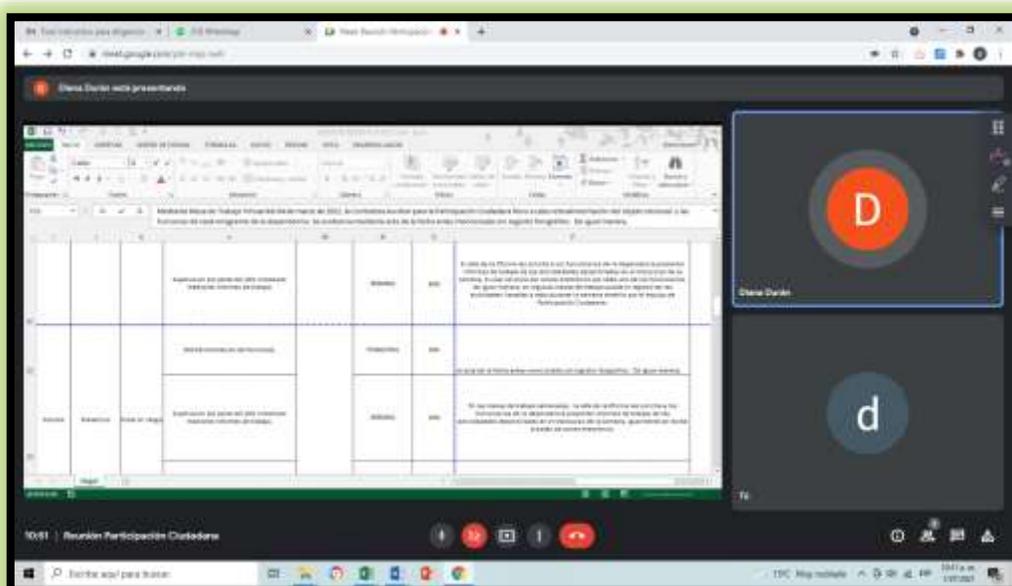
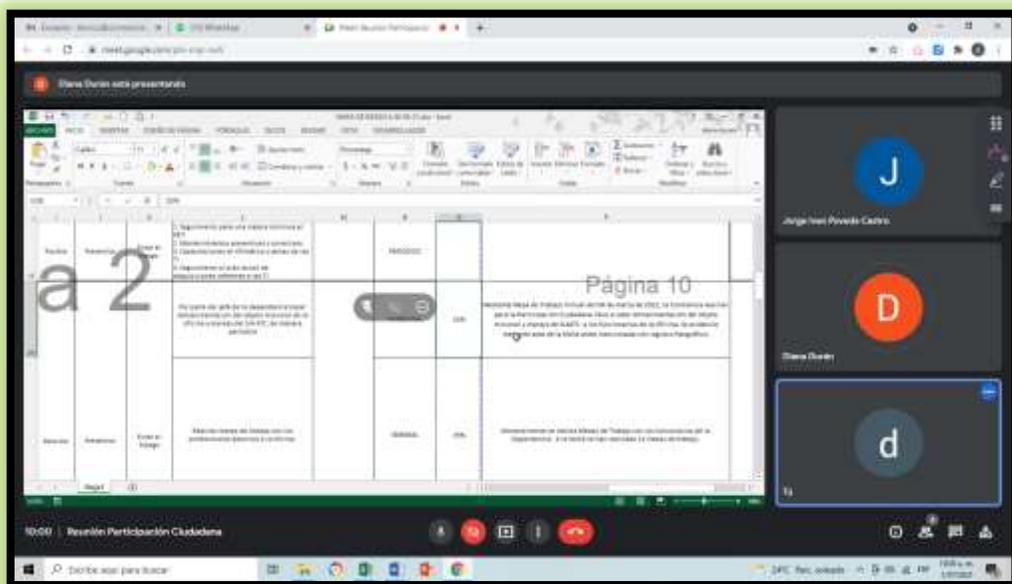
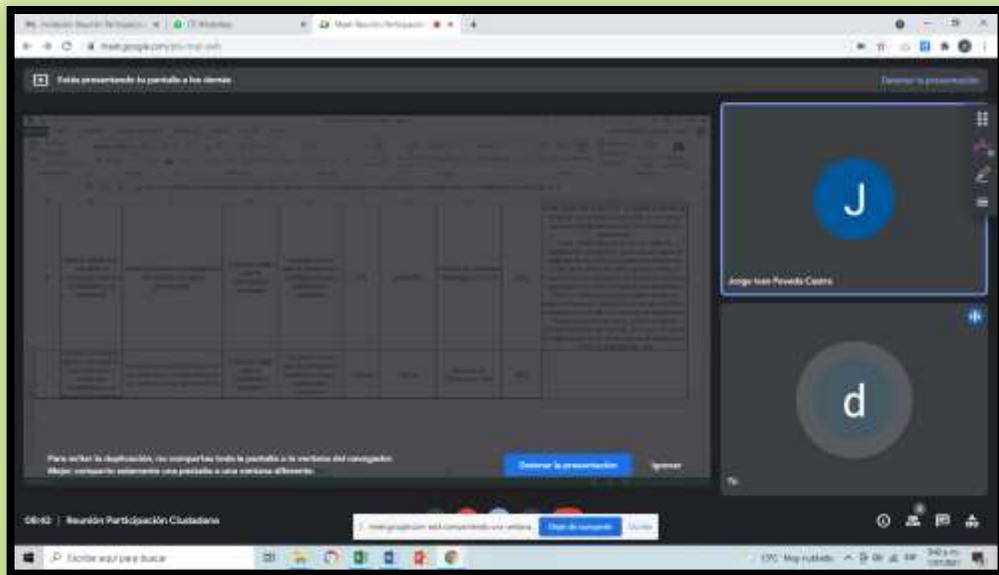
1. ACTIVIDADES SEMANA ANTERIOR

Toma la palabra la Doctora Diana Duran, informando sobre las actividades realizadas la semana anterior, como todas las semanas, se realizó el reporte semanal de seguimiento al SIAATC y se compartió por correo electrónico a todos los funcionarios, asistí a la capacitación virtual de INAP sobre Gestión del conocimiento e innovación, se participó en la mesa de trabajo de la Oficina de PC, se revisó la plataforma en SIREL para la rendición teniendo en cuenta que aún sigue apareciendo la dra Yolanda Sanabria como usuaria, notifiqué por correo al jefe sobre las observaciones encontradas, se revisó el correo institucional y grupo de WhatsApp todos los días para estar atenta a los requerimientos realizados.

Continúa con la palabra la Doctora Dora Inés, informando que durante la semana pasada se realizaron las actividades correspondientes a brindar apoyo en la organización del evento de rendición de cuentas, así mismo participar de la presentación, se asistió a la capacitación de Higiene Postural que nos ofreció la Oficina de Secretaría General, se radicaron las diferentes PQRSD en el aplicativo SIA ATC, así como dar trámite a los diferentes requerimientos que llegaron a correo institucional contactenos@contraloriabga.gov.co, también se dio trámite a algunos seguimientos y se brindó apoyo a las consultas a través del Chat Institucional, se proyectó el informe de Gestión a rendir ante la Oficina de Planeación de la entidad; no surgió ningún imprevisto a excepción del sabotaje del que fuimos víctimas en el evento de rendición de cuentas.

2. PLANES OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA

El Doctor Jorge Iván Poveda Castro, inicia la presentación de los diferentes planes correspondientes a la oficina de participación ciudadana y procede a compartir pantalla y dar lectura a cada uno de los puntos.



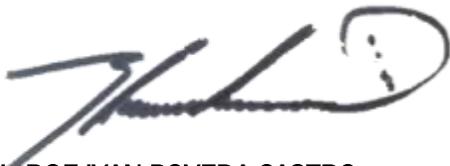
	PARTICIPACION CIUDADANA	PC-CO-002	
	COMUNICACIONES VARIAS	Página 3 de 3	Revisión 1

3. PROPOSICIONES Y VARIOS

Concluido y abordado el orden del día, procede el Jefe a recordarles sobre la responsabilidad de cada una de las tareas, compromisos adquiridos, y pide continuar revisando los correos diariamente, estar pendientes del WhatsApp, que es el medio más rápido de comunicación con los veedores y líderes sociales. Agradece el trabajo realizado y la transparencia con la que se actúa por parte de los funcionarios de Participación Ciudadana.

Por último, le pregunta a las funcionarias de la oficina, si tienen alguna proposición o desean manifestar algo; a lo que la funcionaria Diana Durán expresa que en vista de la rendición del SEGUNDO TRIMESTRE en la plataforma de la AGR- SIREL, solicita que los traslados que remite el jefe sean enviados al correo de Dorita para que ella le colabore por los días que se esté haciendo la rendición, toda vez que se necesita el mayor tiempo posible para cumplir con los términos. En ese orden de ideas, el Dr. Jorge Iván se hará cargo de subir en la plataforma del SIAATC, las solicitudes que lleguen para que Dorita se encargue de hacer los oficios de traslados y dar respuesta en el aplicativo.

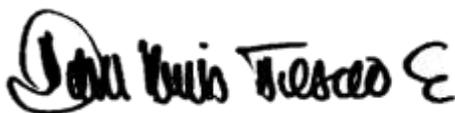
Por lo anterior, se procede a dar por terminada la mesa de trabajo, siendo las 12:40 a.m.



JORGE IVAN POVEDA CASTRO
Contralor Auxiliar para la Participación Ciudadana



DIANA PATRICIA DURAN ORTEGA
Profesional Universitaria



DORA INES TOSCANO ESCOBAR
Técnico (e)

Proyectó/Elab: Dora Inés Toscano Escobar

