

	PARTICIPACION CIUDADANA	PC-CO-002	
	COMUNICACIONES VARIAS	Página 1 de 3	Revisión 1

MESA DE TRABAJO No. 31

Bucaramanga, 10 de Agosto de 2020.

ASISTENTES:

1. YOLANDA SANABRIA ROA – CONTRALOR AUXILIAR PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA
2. ANGELA PATRICIA QUINTERO VILLARREAL – PROFESIONAL UNIVERSITARIA
3. LIGIA SUAREZ MANTILLA – PROFESIONAL UNIVERSITARIA
4. JAIME HUMBERTO PINZON – TÉCNICO

INVITADO ESPECIAL , Doctor SERGIO ENRIQUE SUAREZ- Asesor de Despacho Contralora Municipal de Bucaramanga

Siendo las 2:00 p.m., se da inicio a la mesa de trabajo convocada por la Contralora Auxiliar para la Participación Ciudadana, con el fin de tratar los siguientes temas:

1. Reunión de Contralores Escolares
2. Alianzas Estratégicas
3. Encuestas del SIA ATC
4. Encuentro Ciudadano
5. Consultorio Jurídico USTA
6. Proposiciones y varios.

Se da inicio a la reunión o mesa de trabajo, tomando la palabra la jefe de la Oficina YOLANDA SANABRIA ROA, quien presenta un saludo cordial a los funcionarios, señalando la presencia en la reunión del doctor SERGIO SUAREZ Asesor de Despacho, a quien se le da un saludo cordial y se le agradece por su participación y colaboración en temas relacionados con la oficina de Participación ciudadana, toda vez que está ayudando a hacer posible la realización de alianzas estratégicas con Entidades como las Unidades Tecnológicas de Santander y el SENA . Luego del saludo protocolario, solicita se dé inicio a la mesa de trabajo, leyendo el orden del día por parte de la funcionaria ANGELA QUINTERO.

Se procede a leer el primer punto. Frente a este tema informa la funcionaria encargada de la Reunión de Contralores Escolares, que está todo listo para la reunión. Ya ha estado en contacto, finiquitando detalles con la Asistente del doctor HERNANDO VESGA de la Secretaria de Educación, y que se enviará el material de la charla oportunamente. Esto es diapositivas y videos. Igualmente manifiesta que tiene planeado enviar a la charla, cuando ya esté finalizando el link de la encuesta, para que sea debidamente diligenciado por los participantes. Reitera que el tema de la Contraloría, el cual será expuesto por la doctora MAYRA ALEJANDRA SERRANO SERRANO, será CUIDA TU COLEGIO, CUIDA TU CIUDAD. Señala la doctora LIGIA SUAREZ, que considera que es un tema importante, porque sirve para todos. Personeros, contralores escolares y gobierno escolar. De paso, toma la palabra la jefe de la oficina, quien extiende la invitación al doctor SERGIO SUAREZ para que nos acompañe virtualmente en la charla dirigida a los contralores y personeros Escolares. Muy amablemente el doctor SERGIO acepta la invitación.

Se continúa con el 2 punto del orden del día, ALIANZAS ESTRATEGICAS. Toma la palabra la jefe YOLANDA SANABRIA ROA, quien informa a los participantes sobre los trámites realizados para la consecución de las alianzas. Señala que gracias a la gestión del doctor SERGIO SUAREZ, se busca hacer un convenio o alianza con las UTS Y EL SENA. Se le da el uso de la palabra al doctor SERGIO Asesor del despacho, quien informa sobre la reunión que sostuvo con la Directora de la Oficina de Relaciones Interinstitucionales de las UTS, quien manifestó voluntad de reunirse con nosotros para finiquitar detalles sobre la celebración de una posible alianza con la Contraloría de Bucaramanga. Se le envió una nueva carta y estamos a la espera que nos señale día y hora para llevar a cabo la reunión virtual. Argumenta que la demora de la misma obedece a que la Institución educativa, está en matrículas virtuales y siendo tantos los alumnos y haciéndose de

	PARTICIPACION CIUDADANA	PC-CO-002	
	COMUNICACIONES VARIAS	Página 2 de 3	Revisión 1

manera virtual, se genera más demora en ese trámite. Por lo tanto, debemos esperar. Con respecto al formato de convenio con el SENA, se le informa que ya fue proyectado, y se envía a Jurídica para revisión. Se le hace saber al doctor SERGIO, que el insumo de la Contraloría para ejercer el control social son los veedores a quienes debemos capacitar en el Estatuto Anticorrupción, Control social, Participación ciudadana, Control fiscal, Contratación etc.

Concluido el tema se continúa desarrollando el orden del día. Procede la doctora Ángela a dar lectura al 3 punto ENCUESTAS DEL SIA ATC. Se informa que ya está habilitada y que una vez se proceda por parte del aplicativo a enviar la respuesta de fondo, el mismo aplicativo envía el formato. Esto ya lo habíamos revisado y en consecuencia ante la duda sobre las preguntas de la encuesta se procede a leerlas, las cuales quedaron así:

1. Considera usted que su requerimiento se resolvió de manera clara, completa y fundamentada?
2. La Contraloría Municipal de Bucaramanga atendió su requerimiento oportunamente (dentro del tiempo adecuado)? Para calificar esta pregunta tenga en cuenta si su requerimiento necesitó la realización de una auditoria o actuación especial
3. Los medios utilizados en la Contraloría Municipal de Bucaramanga para recibir y responder sus requerimientos son efectivos?

Una vez aclarado el tema de las preguntas si fueron adecuadas a la CMB, se procede a señalar que de las mismas se enviara copia a la oficina de Vigilancia Fiscal.

Se procede a continuar con el punto 4 del orden del día, referente a los Encuentros ciudadanos. Pero antes damos las gracias al doctor SERGIO, por haber estado presente a la reunión, lo despedimos y continuamos desarrollando la mesa de trabajo.

Propone la jefe llevar a cabo la programación de un encuentro ciudadano, con el tema de actualidad y que compete o involucra a todos los ciudadanos, cual es la pandemia que nos aqueja mundialmente, más conocida como el covid-19. Sugiere que sería interesante promover un encuentro ciudadano, para que la gente se comunique con la administración municipal y pueda tener conocimiento sobre lo que está pasando en Bucaramanga. La doctora Ligia considera interesante el tema y que siendo el encuentro virtual, se puede llevar a cabo con más orden, escuchando la información que se dé sobre el tema. Propone que la invitación se haga extensiva a la personería Municipal y al Secretario de Salud. Todos consideran oportuno, llevar a cabo ese encuentro ciudadano, por lo interesante y de actualidad. En consecuencia, sugiere la Jefe a la doctora ANGELA QUINTERO, proyectar las cartas que enviaremos con la invitación. Así las cosas, se decide empezar a programar todo lo relacionado con el encuentro ciudadanos y se deja como fecha tentativa para el mismo, la segunda semana de septiembre. Sugiere la jefe, que debe invitarse con tiempo, dadas las múltiples ocupaciones del señor alcalde y demás funcionarios que asistirían al encuentro.

A continuación, se procede a desarrollar el 5 punto referente a los jóvenes estudiantes que fueron asignados a la oficina de participación Ciudadana. Informa la Jefe que se trata de NICOLAS MACHUCA Y JAVIER CUPABAN, ambos estudiantes de la Universidad Santo Tomas. La jefe informa, que entran a trabajar y desea escuchar sugerencias sobre que los ponemos a hacer? Toma la palabra la doctora LIGIA SUAREZ , quien considera importante aprovecharlos para que realicen documentos , informes con diapositivas que sirvan para ilustrar a los veedores sobre sus tareas y funciones. Pone de ejemplo los siguientes temas: veedurías ciudadanas, su conformación, tramite para la conformación etc. Como se hace un derecho de petición, formatos que le sirvan de apoyo para presentarlos. Que deben contener. Lo mismo con las tutelas. Considera que hay muchos temas en los que nos pueden ayudar. Todos están de acuerdo y por lo tanto la jefe agradece su colaboración en este tema.

Posteriormente la jefe le recuerda a JAIME HUMBERTO PINZON, inscribirse en el diplomado de participación ciudadana que dictara la AGR en el mes de septiembre. Que sea quien represente la oficina en este diplomado importante.

A continuación, procede la Jefe a recordarles que deben estar pendientes de los correos enviados por la Contraloría. Deben ser eficientes con las tareas asignadas y atender todos los requerimientos que nos hagan, así como asistir a las diferentes reuniones, charlas o

 CONTRALORIA Municipal de Bucaramanga	PARTICIPACION CIUDADANA	PC-CO-002	
	COMUNICACIONES VARIAS	Página 3 de 3	Revisión 1

capacitaciones que programe la Entidad. Atender con efectividad los requerimientos que hagan los ciudadanos, veedores y líderes en general. Actuar con eficiencia, transparencia y honestidad. Les recuerda los informes semanales sobre las actividades desarrolladas y el envío de las evidencias. De paso agradece la atención y el compromiso que se tiene con la oficina. Igual, no deben olvidar atender y revisar continuamente el whatsapp que fue creado para estar en permanente contacto con los líderes y veedores. Les reitera el deber de diligenciar la autoevaluación de los síntomas del Covid-19, la cual fue enviada a los correos institucionales para que diariamente se conteste. Se reitera por parte de la jefe de la oficina mantener actualizado el informe mensual de las PQRS a la profesional Ángela Quintero, debe recordar a los jefes de las otras dependencias el diligenciamiento del informe mensual de PQRS y actualizar el de la oficina de participación ciudadana

Habiéndose concluido con el orden del día, se procede a preguntar a los participantes de la mesa si tienen alguna proposición o desean comentar algo, a lo cual manifiestan que no, entonces se procede a dar por concluida la reunión, siendo las 4.00 de la tarde.



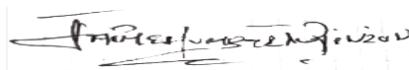
YOLANDA SANABRIA ROA
Contralora Auxiliar para la Participación Ciudadana



LIGIA SUAREZ MANTILLA
Profesional Universitaria



ANGELA PATRICIA QUINTERO VILLARREAL
Profesional Universitaria



JAIME HUMBERTO PINZON
Técnico

Proyectó: Gizeth Camargo Garay-Contratista