

	PARTICIPACION CIUDADANA	PC-CO-002	
	COMUNICACIONES VARIAS	Página 1 de 2	Revisión 1

MESA DE TRABAJO No. 29

Bucaramanga, 30 de julio de 2020.

ASISTENTES:

1. YOLANDA SANABRIA ROA – CONTRALOR AUXILIAR PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA
2. ANGELA PATRICIA QUINTERO VILLARREAL – PROFESIONAL UNIVERSITARIA
3. LIGIA SUAREZ MANTILLA – PROFESIONAL UNIVERSITARIA
4. JAIME HUMBERTO PINZON – TÉCNICO

Siendo las 3:00 p.m., se da inicio a la mesa de trabajo convocada por la Contralora Auxiliar para la Participación Ciudadana, con el fin de tratar los siguientes temas:

1. Informes
2. Alianzas Estratégicas
3. Contralores Escolares
4. Capacitación veedores
5. Encuestas
6. Propositiones y varios.

Se da inicio a la reunión o mesa de trabajo, tomando la palabra la jefe de la Oficina, quien presenta un saludo cordial a los funcionarios y solicita a los integrantes de la mesa de trabajo presentar sus respectivos informes semanales, haciendo cada uno un resumen sobre las actividades desarrolladas en casa. Luego de escuchados solicita a la doctora ANGELA PATRICIA, continuar leyendo el orden del día. Respecto a las Alianzas estratégicas, comenta la jefe que además de las últimas cartas enviadas a la UIS, las UTS, la ESAP, se está haciendo un trabajo de gestión con el doctor SERGIO SUAREZ Asesor del despacho, quien amablemente se contactó con la doctora ISABEL líder de la ORI en las Unidades, para comentarle nuestro interés de conformar una alianza. Se le reenvió el correo enviado a rectoría y estamos a la espera que nos defina, fecha y hora para una reunión virtual y así poder ultimar detalles sobre la conformación de una alianza. La UIS Y LA ESAP, no nos han contestado. El doctor Sergio, contactó al SENA, y nos ha enviado el formato de la minuta del convenio que queremos firmar.

Frente al tema de la alianza con el SENA pide la palabra la doctora LIGIA SUAREZ, quien comenta que con esa institución, no se ha podido llevar a cabo alianza alguna, toda vez que allá se estudian carreras técnicas y ninguna hace referencia como al control social, fiscal, a las veedurías, a la contratación, ni a temas ambientales. Señala que es difícil que ellos nos puedan colaborar en dichas capacitaciones, por cuanto no manejan estos temas y la idea de estas capacitaciones es empoderar a los veedores y líderes en función Fiscal. Frente a este tema, manifiesta la Jefe YOLANDA SANABRIA ROA, que se debe revisar la minuta a ver si la podemos adecuar a temas que redunden en beneficio de estas personas que con tanto esfuerzo, ejercen el control fiscal social. Sería importante que a través del SENA se logre una capacitación integral o en sistemas, La idea es no perder esta oportunidad de lograr beneficios por parte del SENA tanto para veedores, como para contralores Escolares. Es más en el último caso podemos incluso, lograr becas para los jóvenes contralores. Hay que persistir en las alianzas y vamos a poner todo el empeño. Se manifiesta igualmente que haremos una reunión con el doctor SERGIO, para lograr llevar a feliz término esta acción.

Se continúa con el orden del día, siendo el tema a seguir el que corresponde a los contralores Escolares. Señala la Contralora Auxiliar, que en comunicación telefónica con el señor Contralor, doctor Héctor Rolando Noriega, se le informó que la Secretaria de Educación, está interesada en hacer una reunión virtual con todos los personeros y contralores escolares; y han definido como fecha tentativa el jueves 13 de agosto. Es así que procedemos a llamar al doctor HERNANDO VESGA de la Secretaria de Educación. Mediante comunicación telefónica, nos confirma que la reunión virtual se hará con todos los chicos que fueron elegidos personeros y contralores, la fecha señalada el jueves 13 de agosto a partir de las 8.00 de la mañana y cada entidad tendrá un tiempo, para dictar una charla amena y que sea de utilidad para los

	PARTICIPACION CIUDADANA	PC-CO-002	
	COMUNICACIONES VARIAS	Página 2 de 2	Revisión 1

estudiantes. Manifiesta que en intermedio de cada charla, se pasara un video musical para que lo disfruten los asistentes. Se designa por parte de la Contraloría a la doctora Ángela, para que en comunicación a llevarse a cabo el próximo lunes 03 de agosto, informe a la Secretaria de Educación sobre la charla que se dictara y quien la hará. La doctora Ángela comenta que la charla puede ser dictada por la doctora MAYRA en temas ambientales. Se procede a la comunicación telefónica y la doctora Mayra acepta dar la charla a los niños, sobre el cuidado del colegio y de la ciudad. Se pondrá de acuerdo con la funcionaria designada para dar la correspondiente información sobre cómo se llamará la misma. Esa información debe entregarse a la Secretaria de Educación Municipal.

A continuación se procede a tocar el tema sobre los veedores y las capacitaciones que les debemos dar. Ante esto, manifiesta la funcionaria LIGIA SUAREZ, que para poder ofrecer una capacitación, es importante tener primero la alianza, por ejemplo con la ESAP, para que sea ella la encargada de darla y así poder certificarlos. Acordamos esperar un tiempo prudencial, para ver si es posible que ellos atiendan nuestra solicitud, por tanto esperaremos respuesta de la última carta enviada. Mientras tanto, seguiremos haciendo gestión con las demás entidades Educativas.

Finalizado por ahora el tema de las capacitaciones, procede la funcionaria a continuar con el orden del día. Es el referente a las encuestas. Señala la jefe de Participación ciudadana, que este punto es informativo, para contarles que ya se logró que el aplicativo SIA ATC, habilitara las encuestas, las cuales fueron adecuadas y ya el sistema directamente las envía a los peticionarios, cuando se remite la respuesta. Ya fue establecido en nuestro sistema y podemos contar con él. De todos modos, manifiesta que es importante revisar, para ver si se puede evidenciar que el mismo esté funcionando. Lo difícil es lograr que esas encuestas sean diligenciadas. En todo caso ya es un paso importante lograr que haya sido puesto en funcionamiento en el SIA ATC.

Se les recuerda, la realización y envío con evidencias de los informes semanales, diligenciar la autoevaluación de los síntomas del Covid-19, la cual fue enviada a los correos institucionales para que diariamente se conteste. Se reitera por parte de la jefe de la oficina mantener actualizado el informe mensual de las PQRS a la profesional Ángela Quintero, debe recordar a los jefes de las otras dependencias el diligenciamiento del informe mensual de PQRS y actualizar el de la oficina de participación ciudadana; realizar el informe semanal de las PQRS. de igual forma estar prestos a dar cumplimiento a las tareas y funciones encomendadas; estar atentos a las llamadas que se hagan para atender asuntos de la oficina; revisar los correos institucionales diariamente, a obrar y trabajar con diligencia, transparencia, honestidad, legalidad. Igualmente se les solicita estar revisando el whatsapp que tenemos de contacto con los veedores y demás líderes sociales, y para que atiendan las inquietudes y brinden las asesorías que por este medio solicitan. Por último se les solicita a los funcionarios analizar y proponer nuevas ideas para conseguir dar cumplimiento a las actividades señaladas en los planes.

Continuando con el orden del día, proposiciones y varios; se le pregunta a los integrantes de la mesa, si tienen alguna proposición o desean agregar algo más. Manifiestan que no. En consecuencia, se da por terminada la reunión, siendo las 4.30 de la tarde.



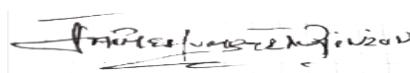
YOLANDA SANABRIA ROA
Contralora Auxiliar para la Participación Ciudadana



LIGIA SUAREZ MANTILLA
Profesional Universitaria



ANGELA PATRICIA QUINTERO VILLARREAL
Profesional Universitaria



JAIME HUMBERTO PINZON
Técnico

Proyectó: Gizeth Camargo Garay-Contratista