 <b>CONTRALORIA</b> Municipal de Bucaramanga	<b>PARTICIPACION CIUDADANA</b>	PC-CO-002	
	<b>COMUNICACIONES VARIAS</b>	Página 1 de 2	Revisión 1

## MESA DE TRABAJO VIRTUAL No. 28

Bucaramanga, 12 de julio de 2021

Hora: 1:00 P.m.

### ASISTENTES:

1. JORGE IVAN POVEDA CASTRO – CONTRALOR AUXILIAR PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA
2. DORA INES TOSCANO ESCOBAR – TÉCNICO (E)
3. DIANA PATRICIA DURAN ORTEGA – PROFESIONAL UNIVERSITARIO

### ORDEN DEL DÍA

1. ACTIVIDADES SEMANA ANTERIOR
2. CONTRALORES ESCOLARES
3. CAPACITACION DE VEEDORES
4. PROPOSICIONES Y VARIOS

El Doctor Jorge Iván Poveda Castro, inicia la reunión dando la bienvenida a su equipo de trabajo, agradece la asistencia e inicia con el orden del día.


#### 1. ACTIVIDADES SEMANA ANTERIOR

Toma la palabra la Doctora Diana Duran, informando que la semana anterior se procedió a hacer la respectiva rendición en SIREL con 167 requerimientos siaatc y la sección de promoción al ciudadano, el cual hasta el día de ayer domingo pude terminar, se hizo además el reporte semanal, participación de la Mesa de Trabajo de PC, se diligenció la encuesta de Secretaría General sobre la aplicación de vacuna covid-19, se hizo el informe mensual de PQRS con corte a 30 de junio y se asistió a la capacitación virtual de INAP, se diligenció la autoevaluación ARL, se atendió las directrices emanadas desde el correo electrónico y grupo de WhatsApp.

Dora Inés Toscano, toma la palabra informando sobre las diferentes actividades realizadas la semana inmediatamente anterior. Durante toda la semana se diligenció la autoevaluación de la A.R.L; el día jueves 9 me dirigí a las instalaciones de la Contraloría de Bucaramanga con el propósito de buscar en el archivo de años anteriores, información para dar trámite a requerimiento del Concejo de Bucaramanga; durante esta semana también se dio trámite a diferentes requerimientos y seguimientos; se participó de la mesa de trabajo llevada a cabo el día 7 de julio; así mismo revisar y estar pendiente de dar apoyo a los diferentes requerimientos a través del Chat Institucional.

#### 2. CONTRALORES ESCOLARES

El Doctor Jorge Iván Poveda Castro, informa que con el fin de dar cumplimiento al plan de acción, se realizara una actividad a los Contralores Escolares, la cual quedó programada tentativamente para el día 22 de julio de 2021, a las 8:00 am; este mismo día se hará la entrega simbólica de los diplomas a los Contralores Escolares, los cuales posteriormente se les hará llegar a cada uno de ellos vía correo electrónico. Dice que coordinará con la Secretaria de Educación para la convocatoria y con el Concejo de Bucaramanga, quien nos apoyara en el tema de capacitación el cual será Acuerdo Municipal 045 de 2013.

	<b>PARTICIPACION CIUDADANA</b>	PC-CO-002	
	<b>COMUNICACIONES VARIAS</b>	Página 2 de 2	Revisión 1

Se está trabajando en una cartilla de valores, que presentaremos ese día y será entregada a cada contralor escolar.

Solicito la colaboración de Ustedes para todo el tema de logística.

### 3. CAPACITACION DE VEEDORES

Continúa el Doctor Jorge Iván, haciendo mención a la I capacitación que se llevó a cabo para Ediles, Veedores, Líderes comunales, integrantes de JAC y ciudadanía en General, el tema fue SECOP II y se llevó a cabo durante el primer trimestre de 2021; dando cumplimiento a nuestro plan de acción realizaremos la II capacitación, La Contraloría General de la República nos apoyará en esta actividad, el tema será Control Social a la Gestión Pública y será dictada por el Doctor Jaime Jaimes Suárez, Coordinador del Grupo de Participación Ciudadana de la Contraloría General de la República.

Una vez consultada la agenda del Contralor Municipal de Bucaramanga (e), se programó como fecha tentativa el 10 de agosto de 2021 a las 8:00 am

Solicito la colaboración de Ustedes para todo el tema de logística, Diana por favor encargarse de la elaboración de la respectiva invitación con la información que les acabo de suministrar, Dora Inés por favor encargarse de solicitar a sistemas el enlace, enviar los correos de invitación, elaboración del orden del día y servir como moderadora del evento, una vez esté lista y aprobada la invitación debemos publicarla también en la página web y enviarla al WhatsApp de veedores.

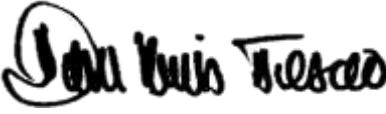
### 4. PROPOSICIONES Y VARIOS

Concluido y abordado el orden del día, procede el Jefe a recordarles sobre la responsabilidad de cada una de las tareas, compromisos adquiridos, y pide continuar revisando los correos diariamente, estar pendientes del WhatsApp, que es el medio más rápido de comunicación con los veedores y líderes sociales. Agradece el trabajo realizado y la transparencia con la que se actúa por parte de los funcionarios de Participación Ciudadana.

Por último, le pregunta a las funcionarias de la oficina, si tienen alguna proposición o desean manifestar algo; todos señalan que no, en consecuencia, se procede a dar por terminada la mesa de trabajo, siendo las 2:00 p.m.

  
**JORGE IVAN POVEDA CASTRO**  
 Contralor Auxiliar para la Participación Ciudadana

  
**DIANA PATRICIA DURAN ORTEGA**  
 Profesional Universitario

  
**DORA INES TOSCANO ESCOBAR**  
 Técnico (e)

Proyectó/Elab: Dora Inés Toscano Escobar