



**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación		Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación		
1	FORTALECER EL PROCESO AUDITOR	Consolidar electronicamente la rendición mensual de la contratación de los sujetos y puntos de control en el software SIA MISIONAL y SIA OBSERVA con destino a la AGR	(REPORTES RENDIDOS AGR*100/6)	03-09-2020 AL 31-12-2020	Consolidacion mensual SIA MISIONAL y SIA OBSERVA	6%	0%	0%		100%	100%	100%	6%	Las evidencias se encuentran plasmadas en la ejecución del Plan de Acción de la vigencia 2020, evaluado por la oficina de Planeacion y Control Interno	Las evidencias se encuentran plasmadas en la ejecución del Plan de Acción de la vigencia 2020, evaluado por la oficina de Planeacion y Control Interno		
2		Verificar la oportunidad de la rendición de cuentas de los sujetos y puntos de control en los aplicativos SIA MISIONAL y SIA OBSERVA	(Documentos aprobados*100/1)	03-09-2020 AL 31-12-2020	Verificacion reportes SIA OBSERVA y SIA MISIONAL	6%	0%	0%		100%	100%	100%	6%				
3		Consolidar y rendir anualmente los formatos SIREL ante la AGR	(Reportes rendidos*100/30)	03-09-2020 AL 31-12-2020	Reportes al SIREL vigencia 2020	6%	0%	0%		100%	100%	100%	6%				
4		Generar informes trimestrales de la deuda Publica con destino a la Contraloria General de la Republica	(Informes enviados*100/1)	03-09-2020 AL 31-12-2020	Consolidacion deuda publica	6%	0%	0%		100%	100%	100%	6%				
5		Generar informe Macro de las Finanzas del Municipio	(Informe generado*100/1)	03-09-2020 AL 31-12-2020	Informe Macro financiero	0%	0%	0%		0%	0%	0%	0%				
6		Capacitar a los sujetos vigilados en las herramientas electronicas de rendicion de cuentas	(Capacitaciones realizadas*100/1)	03-09-2020 AL 31-12-2020	Capacitaciones a sujetos vigilados	6%	0%	0%		100%	100%	100%	6%				
7		Capacitar al grupo de funcionarios de de Vigilancia Fiscal y Ambiental en las herramientas de rendicion de cuentas	(Capacitaciones realizadas*100/1)	03-09-2020 AL 31-12-2020	Capacitaciones a funcionarios	6%	0%	0%		100%	100%	100%	6%				
8		Capacitar al grupo de funcionarios de de Vigilancia Fiscal y Ambiental en las herramientas de rendicion de cuentas SIREL	(Capacitaciones realizadas*100/1)	03-09-2020 AL 31-12-2020	Capacitaciones a funcionarios	6%	0%	0%		100%	100%	100%	6%				
9		Seguimiento permanente a la ejecucion del PGA 2020	(Auditorias realizadas*100/7)	03-09-2020 AL 31-12-2020	Ejecucion auditorias	30%	0%	0%		100%	100%	100%	30%				
10		Seguimiento a evidencias prescrites en mapas de riesgos de los sujetos auditados	(Auditorias regulares realizadas*100/1)	03-09-2020 AL 31-12-2020	Seguimiento a informes	7%	0%	0%		100%	100%	100%	7%				
11		Ejecutar auditorias de impacto en la vigencia	(Auditorias de impacto realizadas*100/1)	03-09-2020 AL 31-12-2020	Seguimiento auditorias	7%	0%	0%		100%	100%	100%	7%				
12		Capacitar semestralmente a los funcionarios de control interno de los sujetos vigilados	(Numero de capacitaciones realizadas*100/1)	03-09-2020 AL 31-12-2020	Capacitaciones dictadas	7%	0%	0%		100%	100%	100%	7%				
13		Realizar reuniones mensuales de manera conjunta con la Contraloria Auxiliar para la participacion Ciudadana, para generar procesos mas eficientes	(Numero de reuniones realizadas*100/3)	03-09-2020 AL 31-12-2020	Reuniones realizadas	7%	0%	0%		100%	100%	100%	7%				
<b>Total</b>						100%						100%					
<b>Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)</b>												0%					
												100%					
FECHA		29/10/2020		 Firma del Supervisor Jerárquico		 Firma del Gerente Público											
VIGENCIA		03-09-2020 AL 31-12-2020															

## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

### Criterios de valoracion



Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
<b>1</b>	<b>Orientación a resultados</b>	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	5	<b>5,0</b>	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
<b>Total Puntaje del valorador</b>		<b>3,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>			
<b>2</b>	<b>Orientación al ciudadano</b>	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	<b>5,0</b>	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>3,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>			
<b>3</b>	<b>Transparencia</b>	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	<b>5,0</b>	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>3,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>			
<b>4</b>	<b>Compromiso con la organización</b>	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	<b>5,0</b>	
		Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>3,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>			
<b>5</b>	<b>Liderazgo</b>	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	<b>5,0</b>	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>3,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>			
<b>6</b>	<b>Planeación</b>	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	<b>5,0</b>	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>3,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>			
<b>7</b>	<b>Toma de Decisiones</b>	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	<b>5,0</b>	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>3,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>			

8	<b>Dirección y Desarrollo de Personal</b>	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5,0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			<b>3,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>		
9	<b>Conocimiento del Entorno</b>	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			<b>3,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>		
<b>TOTAL</b>			<b>3,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>		

<b>Valoracion final</b>		<b>5,0</b>	<b>100%</b>
-------------------------	--	------------	-------------

FECHA	29/01/2021
VIGENCIA	03-09-2020 AL 31-12-2020

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público: FERLEY GUILLERMO GONZALEZ ORTIZ  
 Área en la que se desempeña: JEFE OFICINA DE VIGILANCIA FISCAL Y AMBIENTAL  
 Fecha: Enero 29 de 2021

**ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5.0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	0%
<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>		<b>100%</b>

HECTOR ROLANDO NORIEGA LEAL  
 Firma del Supervisor Jerárquico

FERLEY GUILLERMO GONZALEZ ORTIZ  
 Firma del Gerente Publico.

FECHA: 29/01/2021  
 VIGENCIA: 03-09-2020 AL 31-12-2020