 CONTRALORIA Municipal de Bucaramanga	GESTIÓN HUMANA	GHU-CO-001	
	COMUNICACIONES VARIAS	Página 1 de 2	Revisión 1

CIRCULAR 025 – 25 de Junio 2020

DE: SECRETARIO GENERAL CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA

**PARA: ANGIE LIZETH BENITEZ MANOSALVA - CONTRATISTA
MAIRA LINEY AYALA ANGEL - CONTRATISTA
VANESSA JULIETH FLOREZ OSORIO - CONTRATISTA
WILLIAM ANTONIO PORRAS ROA - CONTRATISTA
CLAUDIA RIVERO ALARCON - SUBCONTRALORA**


ASUNTO: REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN

Cordial saludo,

A la fecha de expedición de la presente circular y con base en los registros de la Secretaría General, desde el inicio de las actividades de trabajo en casa, se han autorizado el pago de las siguientes cuentas de cobro de manera virtual:

ÁREA	CC	NOMBRE	PERIODO DE COBRO		# DE CONTRATO	# cuenta	FECHA DE APROBACIÓN
			DESDE	HASTA			
Secretaría General	91.508.069	Edwin Leonardo Cobos Robles	7/04/2020	6/05/2020	CPS 015-2020	1	28/05/2020
Secretaría General	91.508.069	Edwin Leonardo Cobos Robles	7/05/2020	6/06/2020	CPS 015-2020	2	10/06/2020
Secretaría General		ESTACIÓN DE SERVICIO LA AMERICANA	12/03/2020	30/04/2020	SGR 006-2020	1	4/06/2020
Secretaría General	900.262.879	HIGH QUALITY SOLUTIONS			SGR 005-2020		
Secretaría General	1.098.668.061	Karen Juliana Carvajal Camacho	1/03/2020	31/03/2020	CPS 008-2020	2	1/04/2020
Secretaría General	1.098.668.061	Karen Juliana Carvajal Camacho	1/04/2020	30/04/2020	CPS 008-2020	3	3/05/2020
Secretaría General	1.098.668.061	Karen Juliana Carvajal Camacho	1/05/2020	31/05/2020	CPS 008-2020	4	1/06/2020
Secretaría General	1.098.773.651	Karen Liliana Duran Díaz	1/03/2020	31/03/2020	CPS 004-2020	3	1/04/2020
Secretaría General	1.098.773.651	Karen Liliana Duran Díaz	1/04/2020	30/04/2020	CPS 004-2020	4	3/05/2020
Secretaría General	1.098.773.651	Karen Liliana Duran Díaz	1/05/2020	31/05/2020	CPS 004-2020	5	1/06/2020
Secretaría General	1.098.666.694	Karol Zulith Gonzalez Prieto	18/03/2020	18/04/2020	CPS 019-2020	1	29/04/2020
Secretaría General	1.098.666.694	Karol Zulith Gonzalez Prieto	19/04/2020	18/05/2020	CPS 019-2020	2	2/06/2020
Subcontraloría	1.098.770.195	Angie Lizeth Benitez Manosalva	24/02/2020	23/03/2020	CPS 009-2020	1	1/04/2020
Subcontraloría	1.098.770.195	Angie Lizeth Benitez Manosalva	24/03/2020	23/04/2020	CPS 009-2020	2	30/04/2020
Subcontraloría	1.098.770.195	Angie Lizeth Benitez Manosalva	24/04/2020	23/05/2020	CPS 009-2020	3	2/06/2020
Subcontraloría	1.098.757.735	Maira Liney Ayala Angel	12/05/2020	11/06/2020	CPS 025-2020	1	14/06/2020
Subcontraloría	1.098.694.522	Vanessa Julieth Florez Osorio	1/03/2020	31/03/2020	CPS 006-2020	2	1/04/2020
Subcontraloría	1.098.694.522	Vanessa Julieth Florez Osorio	1/04/2020	30/04/2020	CPS 006-2020	3	6/05/2020
Subcontraloría	1.098.694.522	Vanessa Julieth Florez Osorio	1/05/2020	31/05/2020	CPS 006-2020	4	5/06/2020
Subcontraloría	91.272.602	William Antonio Porras Roa	1/04/2020	30/04/2020	CPS 010-2020	3	7/05/2020
Subcontraloría	91.272.602	William Antonio Porras Roa	1/05/2020	31/05/2020	CPS 010-2020	4	2/06/2020
Subcontraloría	91.272.602	William Antonio Porras Roa	1/03/2020	31/03/2020	CPS 010-2020	2	6/04/2020

Dando cumplimiento a los lineamientos y directrices establecidas por la Auditoría General de la República -AGR-, la Ley 594 del 2000 Ley General de Archivo, la normatividad contractual y los planes de acción de la Secretaría General, solicito atentamente se dé cumplimiento a lo siguiente:

 CONTRALORIA Municipal de Bucaramanga	GESTIÓN HUMANA	GHU-CO-001	
	COMUNICACIONES VARIAS	Página 2 de 2	Revisión 1

1. Imprimir por cada cuenta de cobro autorizada virtualmente los siguientes documentos:

- ✓ Informe de actividades del contratista.
- ✓ Informe de supervisor.
- ✓ Carta de retención en la fuente.
- ✓ Planilla integrada y comprobante de pago de la Seguridad Social.
- ✓ CD donde se encuentren los archivos relacionados en el informe de actividades ejecutadas dentro del periodo de ejecución a cobrar, estos archivos deben estar debidamente diligenciados, firmados y en formato PDF.

Nota 1: Todos los documentos presentados deben estar debidamente diligenciados y con sus respectivas firmas.

Nota 2: Se recomienda tener precaución que los documentos impresos presenten cuadros completos, sin hojas cortadas, y de no mezclar informe de supervisión con informe de actividades.

2. Entregar en sobre sellado marcado con el nombre de cada contratista los documentos enumerados anteriormente en la dirección Calle 36 # 34-45 Edificio Portales del Prado apto. 801 Bucaramanga, a nombre de Juliana Carvajal, en el horario de Lunes a Viernes de 8 a.m. a 4 p.m.

Es importante tener en cuenta que la fecha límite para entregar ésta información será el día 15 de julio de 2020 y que para la autorización de pago de las cuentas de cobro futuras deberá haberse cumplido con la presente solicitud.

Atentamente,



JORGE IVÁN POVEDA CASTRO
Secretario General