

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Evaluación								
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1		Diseñar de acuerdo a las necesidades un Plan de Capacitación y un Plan de Bienestar para los empleados de la Contraloría Municipal	Pejeutado Capacitaciones / Paprobado	30/03/2017	Ejecutar presupuesto de Capacitaciones	20%	40%	40%		60%	50%	90%	18%		PLAN DE ACCION 2017
					Ejecutar Plan de Bienestar										
2	CREAR HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE ORGANIZACIONAL Y OCUPACIONAL	Elaboracion y publicacion de los estados financieros y presupuestales de la Contraloria municipal de Bucaramanga	Informes publicados / 12	30/03/2017	Publicacion de informes financieros	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%		
3		Propiciar herramientas tecnologicas para fortalecer y garantizar al acceso a la informacion publica	Herramientas tecnologicas en funcionamiento / 3	30/03/2017	Implementacion Gobierno en linea	20%	50%	40%		50%	40%	80%	16%		
					Seguimiento trimestral al sistema de informacion										
4		Velar porque la entidad cumpla los lineamientos de calidad en la gestion publica	Presupuesto ejecutado / Presupuesto aprobado	30/03/2017	Ejecucion plan anual de adquisiciones	20%	40%	50%		60%	40%	90%	18%		
					Ejecutar presupuesto vigencia 2017										
5		Mantener el sistema de gestion documental y archivo en atencion a la ley archivistica	1	30/03/2017	Actualizar tablas de retencion documental	20%	20%	20%		80%	80%	100%	20%		
<b>Total</b>						<b>100%</b>						<b>92%</b>			
<b>Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)</b>												<b>0%</b>			

FECHA

22/03/2018

VIGENCIA

2017

JORGE GOMEZ VILLAMIZAR

Firma del Supervisor Jerárquico

RICARDO VEGA JIMENEZ

Firma del Gerente Público

## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

### Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1


Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
<b>Total Puntaje del valorador</b>		3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	4,8	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4	4	4		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,9	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	4,6	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	4	4	4		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	4	4	4		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,8	0,9	0,9			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	4	4	4	4,0	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	4	4		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4	4	4		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4	4	4		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,4	0,8	0,8			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	4	4	4,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	4	4		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	4	4		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	4	4		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4	4	4		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,4	0,8	0,8			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4	4	4	4,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	4	4		
		Decide bajo presión.	4	4	4		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4	4	4		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,4	0,8	0,8			



8	<b>Dirección y Desarrollo de Personal</b>	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	4,6	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	4	4		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4	4	4		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	4	4	4		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			2,7	0,9	0,9		
9	<b>Conocimiento del Entorno</b>	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
		<b>Total Puntaje Evaluador</b>			3,0		
<b>TOTAL</b>			2,7	0,9	0,9		

valoración final		4,6	91%
------------------	--	-----	-----

FECHA	22/03/2018
VIGENCIA	2017

	
RICARDO VEGA JIMÉNEZ	JORGE GOMEZ VILLAMIZAR
Firma del Corrente Público	Firma Superior Jerárquico

2 A gmc

### Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: RICARDO VEGA JIMENEZ  
 Área en la que se desempeña: SECRETARIO GENERAL  
 Fecha: 22 Marzo de 2018

#### ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	92%	74%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,6	18%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		92%
CONCERTACION	5%	0%

**CUMPLIMIENTO FINAL** 92%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Publico.

FECHA: 22/03/2018  
 VIGENCIA: 2017