

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	FORTALECER EL PROCESO AUDITOR	Acatar las medidas implementadas por la AGR en las herramientas tecnológicas que esta implemente para la Rendición de Cuentas	informes generados / 12	02/01/2017	Generar informes mensuales obre rendicion de cuentas Generar informes semestrales SIA Misional Generar informes semestrales SIREL Generar informes trimestrales sobre deuda publica Generar informe anual AUDIBAL Capacitar grupo de vigilancia y sujetos de control sobre Rendicion de cuentas	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%		PLAN DE ACCION 2017
2		Fortalecer el proceso auditor con tecnologías	Herramienta implementada / 1	02/01/2017	Implementar y divulgar herramienta tecnologica	10%	50%	50%		50%	50%	100%	10%		
3		Ejercer la vigilancia y control fiscal en forma oportuna	Auditorias realizadas / 26	02/01/2017	Seguimiento al PGA 2017 Seguimiento a evidencias de mapas de riesgos y documentos tecnicos	30%	50%	50%		50%	50%	100%	30%		
4		Programar auditorias de impacto y capacitaciones sobre el ejercicio auditor	(Auditorias de Impacto / 9) (capacitaciones / 2)	02/01/2017	Ejecutar auditorias de impacto Realizar capacitaciones semestrales con las oficinas de control interno	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%		
5		Implementar mesas de trabajo con las diferentes oficinas de la entidad y actualizar las hojas de vida de los sujetos de control	Mesas de trabajo realizadas / 6	02/01/2017	Realizar reuniones bimestrales con areas involucradas Actualizar las hojas de vida de los sujetos de control	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%		
Total							100%						100%		
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)												0%			
												100%			

FECHA
22/03/2018

VIGENCIA
2017

JORGE GOMEZ VILLAMIZAR

Firma del Supervisor Jerárquico

JAVIER ENRIQUE GARCES ARIAS

Firma del Gerente Público

[Handwritten signature]

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

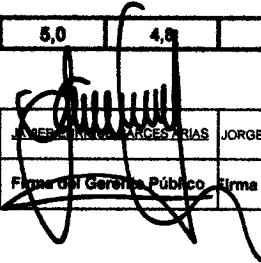
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzarse.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0	5,0
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5,0	4,8
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	4	4	4		
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	5,0
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	4	4	4	5,0	4,0
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	4	4		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4	4	4		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4	4	4		
Total Puntaje Evaluador		2,4	0,8	0,8			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0	5,0
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5,0	4,8
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	4	4		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5,0	4,5
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	4	4	4		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4	4	4		
Total Puntaje Evaluador		2,7	0,9	0,9			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5,0	4,9	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5			
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5			
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5			
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	4	4	4			
Total Puntaje Evaluador			2,9	1,0	1,0			
9	Conocimiento del Entorno	Ea conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5			
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0			
TOTAL			2,9	1,0	1,0			

valoración final	5,0	4,9	96%
------------------	-----	-----	-----

FECHA	22/03/2018
VIGENCIA	2017

	JORGE GOMEZ VILLAMIZAR
Figura del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico



Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: JAVIER ENRIQUE GARCES ARIAS
 Área en la que se desempeña: JEFE OFICINA DE VIGILANCIA FISCAL Y AMBIENTAL
 Fecha: 15-ene-17

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,8	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		99%
CONCERTACION	5%	0%

CUMPLIMIENTO FINAL 99%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Publico.

FECHA: 22/03/2018
 VIGENCIA: 2017

[Handwritten signature]