

ANEXO 1. CONCERTACION, SEGUIMIENTO, REPORTAJE Y EVALUACION DE COMPROMISOS DIFERENCIALES

Concertación											Evaluación				
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin diferencias	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA Y DEMOCRATIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	Fortalecer los mecanismos y políticas establecidas por el Estatuto Anticorrupcion	(Capacitaciones dadas / 2) (Rendiciones a la comunidad realizadas / 2)	30/03/2017	Capacitacion a la ciudadanía mecanismos de participacion Realizar audiencias de rendicion de cuentas	20%	30%	30%	0	70%	70%	100%	20%		
2		Promover y fortalecer el ejercicio de la Participacion Ciudadana con la cultura de legalidad	(capacitaciones dadas / 2) (Encuestas de satisfaccion realizadas / 30)	30/03/2017	Brindar capacitacion y acompañamiento a los actores del control social Apoyar y orientar a la comunidad en temas de PQDRS Fortalecer el acompañamiento en las actividades de participacion a solicitud de la ciudadanía Promover incentivar y fortalecer espacios de encuentro e irina la contraloría y la comunidad Seguimiento y acompañamiento a las veedurías constituidas	20%	20%	10%		80%	70%	80%	16%		
3		Generar y mantener alianzas estrategicas	convenios realizados /1	30/03/2017	Celebrar o renovar alianzas con organizaciones de la sociedad civil	20%	20%	20%	0	80%	80%	100%	20%		
4		Mantener activos los canales del sistema PQDRS	audiencias / 20	30/03/2017	Generar boletines informativos de la actividad de la contraloría Atencion oportuna y de fondo los requerimientos de PQRS Informar y difundir a la comunidad los canales de	20%	15%	0%		80%	60%	60%	12%		
5		Promover la intolancia, integridad y legalidad de los actores sociales promocionando los contralores escolares	eventos realizados / 4	30/03/2017	Promover y fortalecer los principios de legalidad, transparencia e integridad en los Promover el acompañamiento, seguimiento y orientación de Contralores Escolares	20%	20%	20%		80%	60%	80%	16%		
Total						100%						84%			
Concertacion para el desempeño sobresaliente (9% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		

FECHA
22/03/2018

VIGENCIA
2017

JORGE GONZALEZ VILLAMIZAR
Firma del Supervisor Jerárquico

CARLOS ANDRES BARRALES TORREÑO
Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		80%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0	5,0
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5,0	5,0
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	5,0
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	4,3
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	4	4		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4	4	4		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4	4	4		
Total Puntaje Evaluador		2,8	0,9	0,9			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	4	4	5,0	4,2
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	4	4		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	4	4		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4	4	4		
Total Puntaje Evaluador		2,5	0,8	0,8			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	4	4	5,0	4,0
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	4	4		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	3	3	3		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	4	4		
		Establece planes alternativos de acción.	4	4	3		
Total Puntaje Evaluador		2,4	0,8	0,8			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4	4	4	5,0	3,5
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	4	4		
		Decide bajo presión.	3	3	3		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	3	3	3		
Total Puntaje Evaluador		2,1	0,7	0,7			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	4	4	5,0	4,6	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5			
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5			
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	4	4			
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	4	4	4			
Total Puntaje Evaluador			2,7	0,9	0,9			
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4	4	4	5,0	4,4	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4	4	4			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4	4	4			
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador	2,6	1,0	0,9			
TOTAL			2,7	0,9	0,9			

valoración final	5,0	4,4	89%
------------------	-----	-----	-----

FECHA	22/03/2018
VIGENCIA	2017

CARLOS ANDRÉS BARRALAS HERRERO	JORGE GOMEZ VILLAMIZAR
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

gpc

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: CARLOS ANDRES BARAJAS HERREÑO
 Área en la que se desempeña: CONTRALOR AUXILIAR PARA LA PARTICIPACION CIUDADANA
 Fecha: 22 de Marzo de 2018

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN	84%	67%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,4	18%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		85%
CONCERTACION	5%	0%

CUMPLIMIENTO FINAL 85%


 Firma del Supervisor Jerárquico


 Firma del Gerente Publico.

FECHA: 22/03/2018
 VIGENCIA: 2017

Handwritten mark