



RESOLUCION No (0 0 0 0 3 3) DE 2017

“Por medio de la cual se adopta el Plan de Acción para la vigencia fiscal 2017 de la Contraloría Municipal de Bucaramanga.”

LA CONTRALORA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA,
En uso de sus atribuciones constitucionales y legales, y

C O N S I D E R A N D O

1. Que la Ley 87 del 29 de noviembre de 1993, en su artículo primero, establece que “se entiende por control interno el sistema integrado por el esquema de organización y el conjunto de los planes, métodos, principios, normas, procedimientos y mecanismos de verificación y evaluación adoptados por una entidad, con el fin de procurar que todas las actividades, operaciones y actuaciones, así como la administración de la información y los recursos, se realicen de acuerdo con las normas constitucionales y legales vigentes dentro de las políticas trazadas por la dirección y en atención a las metas u objetivos previstos”.
2. Que de conformidad con lo establecido en la Ley 152 de 1994, es deber de los organismos públicos, preparar su respectivo Plan de Acción para cada vigencia en armonía con el Plan Estratégico de la Entidad.
3. Que en virtud de lo dispuesto en la Ley 190 de 1995, le corresponde a cada una de las entidades públicas de la rama ejecutiva, fijar los objetivos a cumplir durante el año siguiente, para el cabal desarrollo de sus funciones, así como los planes que incluyan los recursos presupuestales necesarios y las estrategias para el logro de los objetivos, en aras de permitir su evaluación con sujeción a los indicadores de eficiencia que se diseñen en cada caso, cometido que deberá cumplir a más tardar el 31 de diciembre de cada año.
4. Que el Decreto Nacional 2145 de 1999, en su artículo 11 establece que “El Nivel Directivo define las políticas, objetivos y metas corporativas a alcanzar durante los periodos constitucionales y legales correspondientes, como marco de referencia para la definición de los planes de acción”. Considera la planeación como uno de los procesos fundamentales de la administración, al considerarla como una herramienta gerencial que articula y orienta las acciones de la Entidad, es el principal referente de la gestión y marco de las actividades del control Interno, puesto que a través de ella se definen y determinan las estrategias, objetivos y metas.
5. Que el artículo 12, literal c, parágrafo del mismo Decreto 2145 de 1999, dispone que: “Las oficinas de planeación: Asesoran a todas las áreas en la definición y elaboración de los planes de acción y ofrecen los elementos necesarios para su articulación y correspondencia en el marco del plan indicativo y coordinan la evaluación periódica que de ellos se haga por parte de cada una de las áreas, con base en la cual determina las necesidades de ajuste a los planes de acción y asesora las reorientaciones que deben realizarse”.
6. Que la Ley 872 de 2003 y el Decreto Reglamentario 4110 de 2004 mediante el cual se expide la Norma Técnica de Calidad del Sector Público NTCGP 1000, establecen la obligatoriedad de poner en funcionamiento el Sistema de Gestión de la Calidad en la Rama Ejecutiva del Poder Público, y en otras entidades prestadoras de servicios, norma que legalizó el proceso de implementación en la Contraloría Municipal de Bucaramanga mediante Resolución No. 148 del 5 de Junio de 2007.
7. Que el Decreto Reglamentario 1599 de 2005 “Por el cual se adopta el Modelo Estándar de Control Interno para el Estado Colombiano” MECI 1000:2005, proporciona una estructura para el control de la estrategia, la gestión y la evaluación en las Entidades del Estado, cuyo propósito es





orientarlas hacia el cumplimiento de sus objetivos institucionales y la contribución de éstos a los fines esenciales del Estado.

En mérito de los expuesto,

R E S U E L V E

ARTÍCULO PRIMERO.- Adopción del Plan. Adoptase el Plan de Acción de la Contraloría Municipal de Bucaramanga vigencia 2017, contenido en texto anexo, el cual hace parte integral de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Implementación y seguimiento. La Oficina Asesora de Planeación coordinará con la demás dependencias la implementación y seguimiento de las acciones aprobadas por la presente Resolución.

PARAGRAFO : El seguimiento al cumplimiento de los planes de acción adoptados en esta resolución lo ejecutara la oficina Asesora de Control Interno de la Contraloría Municipal de Bucaramanga.

ARTICULO TERCERO: Comunicación. La ejecución del Plan de Acción, será publicado por medio de la página web de la Contraloría Municipal de Bucaramanga.

ARTICULO QUINTO: Vigencia. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

PUBLIQUESE Y CUMPLASE

Expedida en Bucaramanga a los, 23 ENF 2017.

JORGE GOMEZ VILLAMIZAR
Contralor Municipal de Bucaramanga

Elaboró:
LUISA MURILLO CARREÑO
Asesora de Planeación

Revisó
CARLOS ANDRES ORTIZ
Asesor Jurídico

PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2017 - CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: FORTALECER MECANISMOS DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTROL PARA EL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL

PROCESO RESPONSABILIDAD FISCAL

N	ACTIVIDAD	ACCIONES	RESPONSABLE	EJECUTOR	META	UN. MEDIDA	INDICADOR
1	Fortalecer proceso de responsabilidad fiscal administrativo sancionatorio y jurisdicción coactiva	Mesas de trabajo las cuales indicaran el estado actual de los proceso de responsabilidadesd fiscal, sancionatorio y coactivo	Sub-Contralor	Equipos responsabilidad fiscal	4 mesas de trabajo	Documento	numero de mesas realizadas /100
2	Establecer mecanismos de coordinación entre la Subcontraloría y el área jurídica de la entidad con el objeto de realizar defensa jurídica eficiente y eficaz de los procesos contra la entidad referentes a responsabilidad fiscal, adminstrativo con el fin de dar efectividad al resarcimiento del patrimonio público.	reunión conjunta con las áreas involucradas trimestralmente para dar a conocer las actividades adelantadas por cada una .	Sub-Contralor	sub- contralor / Juridico	4	mesas de trabajo	Numero de reuniones realizadas * 100

PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2017 - CONTRALORIA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA							
OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: CREAR HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE ORGANIZACIONAL Y OCUPACIONAL							
SECRETARIA GENERAL							
N	ACTIVIDAD	ACCIONES	RESPONSABLE	EJECUTOR	META	UN. MEDIDA	INDICADOR
1	Diseñar de acuerdo a las necesidades un plan de capacitación para los funcionarios de la contraloría municipal, con el fin de mejorar sus competencias, conocimientos y habilidades.	Ejecutar el Plan de capacitación 2017 de acuerdo a la partida presupuestal asignada para la vigencia	Secretario General	Secretario General/Equipo secretaria general	\$112.542.720	ejecucion de presupuesto asignado para capacitación	presupuesto ejecutado/112.542.720 *100
2	diseñar un programa de bienes para los funcionarios de la Contraloria Municipal de Bucaramanga que contribuya al mejoramiento de la calidad de vida generando actitudes favorable que fortalezcan los niveles de productividad	Ejecutar el programa de Bienestar e incentivos vigencia 2017	Secretario General	Secretario General/Equipo secretaria general	1	programa de bienestar e incentivos a 2017	numero de actividades realizadas/numero de actividades programadas
3	Elaboracion y publicacion de los estados financieros y presupuestales de la Contraloria Municipal de Bucaramanga	informes consolidado entre contabilidad, presupuesto y tesoreria	Secretario General	Secretaria General / Grupo Financiero	12	informes	informes publicados/12
4	proporcionar herramientas tecnologicas para fortalecer y grantisar el acceso a la inforamion publica	Implementación Gobierno en línea, mediante actualización permanente de información página web y redes sociales	Secretario General	Contralor auxiliar para la participacion ciudadada Y tecnico en sistemas	3	pagina web, feebool y twiler	herrameintas activas/3
5	fortalecer el sistema de informacion y comunicación interna como externa de la Contraloria Municipal de Bucaramanga	seguimiento trimestral al sistema de información	Secretario General	Secretario General/Equipo gestion documental	4	acta de seguimiento	acta realizadas/4

PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2017 - CONTRALORIA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA							
OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: CREAR HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE ORGANIZACIONAL Y OCUPACIONAL							
SECRETARIA GENERAL							
N	ACTIVIDAD	ACCIONES	RESPONSABLE	EJECUTOR	META	UN. MEDIDA	INDICADOR
5	fortalecer el sistema de información y comunicación interna como externa de la Contraloría Municipal de Bucaramanga	seguimiento trimestral al sistema de información	Secretario General	Secretario General/Equipo gestión documental	4	acta de seguimiento	acta realizadas/4
6	Velar por que la entidad cumpla con los lineamientos de calidad en la gestión pública colombiana, que demuestran la capacidad para administrar correctamente los procesos y los recursos disponibles para su gestión, bajo la premisa de la mejora continúa.	Ejecutar el Plan Anual de Adquisición y sus modificaciones para la vigencia 2017 de acuerdo a la normatividad vigente.	Secretario General	Secretario General/Equipo secretaria general	1.134.431.120	valor plan de adquisiciones	valor ejecutado/1.134.431.120*100
		Ejecutar presupuesto vigencia 2016 .	Secretario General	Secretario General/Equipo secretaria general	5.627.136.082	Presupuesto ejecutado	presupuesto ejecutado/5.627.136.082 *100
7	Mantener el sistema de gestión documental y archivo en atención a ley archivística	Actualizaciones de las tablas de retención documental	Secretario General	profesional univrsitario	1	informe	informes realizado / informe programado

PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2017 - CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA							
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: FORTALECER EL PROCESO AUDITOR							
VIGILANCIA FISCAL Y AMBIENTAL							
N	ACTIVIDAD	ACCIONES	RESPONSABLE	EJECUTOR	META	UN. MEDIDA	INDICADOR
1	Acatar las medidas impuestas por la Auditoría General de la República en todas las herramientas tecnológicas que esta implemente para la Rendición de Cuentas, las cuales son de gran importancia para el correcto desarrollo del Proceso Auditor	Generar informes mensuales de la Rendición SIA Observa para la Auditoría General de la República	Jefe Oficina de Vigilancia Fiscal y Ambiental	Equipo Rendición de Cuentas	12	Informes	Informes enviados /12*100
		Generar informes semestrales de la Rendición SIA Misional para la Auditoría General de la República	Jefe Oficina de Vigilancia Fiscal y Ambiental	Equipo Rendición de Cuentas	2	Informes	Informes enviados /2*100
		Generar informes semestrales de la Rendición SIREL para la Auditoría General de la República	Jefe Oficina de Vigilancia Fiscal y Ambiental	Equipo Rendición de Cuentas	2	Informes	Informes enviados /2*100
		Generar informes trimestrales del Informe de la Deuda Pública para la Contraloría General de la República	Jefe Oficina de Vigilancia Fiscal y Ambiental	Equipo Rendición de Cuentas	4	Informes	Informes enviados /4*100
		Generar informe anual del Informe Macrofiscal Gestión o Finanzas Municipal	Jefe Oficina de Vigilancia Fiscal y Ambiental	Equipo Rendición de Cuentas	1	Informes	Informes enviados /1*100
		Capacitar a los sujetos de control en las herramientas tecnológicas de Rendición de Cuentas	Jefe Oficina de Vigilancia Fiscal y Ambiental	Equipo Rendición de Cuentas	4	Capacitaciones	Numero de capacitaciones realizadas/4 * 100
		Capacitar al Grupo de Vigilancia Fiscal y Ambiental en las herramientas tecnológicas de Rendición de Cuentas	Jefe Oficina de Vigilancia Fiscal y Ambiental	Equipo Rendición de Cuentas	4	Capacitaciones	Numero de capacitaciones realizadas/4 * 100

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: FORTALECER EL PROCESO AUDITOR							
VIGILANCIA FISCAL Y AMBIENTAL							
N	ACTIVIDAD	ACCIONES	RESPONSABLE	EJECUTOR	META	UN. MEDIDA	INDICADOR
		Capacitar a los sujetos y puntos de control en las herramientas tecnológicas de Rendición de Cuentas	Jefe Oficina de Vigilancia Fiscal y Ambiental	Equipo Rendición de Cuentas	2	Capacitaciones	Numero de capacitaciones realizadas/2 * 100
2	Fortalecer el Proceso Auditor con las tecnologías de la información y de la comunicación con el objeto de ejercer una vigilancia oportuna, transparente y eficaz	Implementar y divulgar herramienta tecnológica para modernizar la información del proceso	Jefe Oficina de Vigilancia Fiscal y Ambiental	Equipo Vigilancia Fiscal y Ambiental /Secretaria General	1	Herramienta	Herramienta implementada/1 * 100
3	Ejercer la vigilancia y control fiscal de forma oportuno, eficaz y eficiente con el objeto de lograr generar la cultura de prevención en el manejo de recursos públicos en el servidor público, los particulares y los funcionarios	Seguimiento permanente a la ejecución del PGA 2017, en los términos de oportunidad señalados en la Resolución No. 416 del 30 de Diciembre de 2016	Jefe Oficina de Vigilancia Fiscal y Ambiental	Equipo Vigilancia Fiscal y Ambiental	26	Auditorías	Numero de Auditorías finalizadas/26 * 100
4	Establecer en el ejercicio de la vigilancia y control fiscal, evidencias prescritas en mapas de riesgos y documentos técnicos de análisis de la gestión fiscal que logren incidir en la mejora y logro eficiente de los resultados misionales de los sujetos vigilados	Seguimiento y actualización continua de las evidencias prescritas en mapas de riesgos y documentos técnicos de analisis de la gestión fiscal	Jefe Oficina de Vigilancia Fiscal y Ambiental	Jefe Oficina de Vigilancia Fiscal y Ambiental	2	Informe Análisis Mapa de Riesgos y documentos tecnicos	Documento aprobado /2 * 100
5	Programación y ejecución de auditorías de impacto que fortalezcan la legitimidad institucional	Ejecutar auditorías de impacto en la vigencia las cuales se encuentran incluidas en el PGA 2017	Jefe Oficina de Vigilancia Fiscal y Ambiental	Equipo Vigilancia Fiscal y Ambiental	9	Auditorias	Numero de Auditorías Especiales de Impacto finalizadas/9 * 100
6	Realizar capacitaciones y seguimiento continuo al ejercicio de las oficinas de control interno de la administración central y entidades desralizadas del municipio de Bucaramanga	Realizar Capacitaciones semestrales con las Oficinas de Control Interno de los sujetos de control, con el fin de fortalecer el ejercicio de control fiscal	Jefe Oficina de Vigilancia Fiscal y Ambiental	Equipo Vigilancia Fiscal y Ambiental	2	Capacitaciones	Numero de capacitaciones realizadas/2 * 100

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: FORTALECER EL PROCESO AUDITOR							
VIGILANCIA FISCAL Y AMBIENTAL							
N	ACTIVIDAD	ACCIONES	RESPONSABLE	EJECUTOR	META	UN. MEDIDA	INDICADOR
7	Implementar mesas de trabajo con la Sub-Contraloría, con el fin de mejorar la efectividad en la estructuración y complemento de los hallazgos fiscales	Realizar reuniones bimestrales de manera conjunta con las áreas involucradas para generar procesos más eficientes	Jefe Oficina de Vigilancia Fiscal y Ambiental	Jefe Oficina de Vigilancia Fiscal y Ambiental / Sub-Contralor	6	Actas de Reuniones	Numero de reuniones realizadas/ 6 * 100
8	Implementar mesas de trabajo con la Oficina de Participación Ciudadana para la revisión y alcance para el continuo cumplimiento de las Resoluciones 264 y 265 de 2016, referente a la implementación de las Quejas Ciudadanas competencia de la Contraloría de Bucaramanga como Auditoría Exprés	Realizar reuniones bimestrales de manera conjunta con las áreas involucradas para generar procesos más eficientes	Jefe Oficina de Vigilancia Fiscal y Ambiental	Jefe Oficina de Vigilancia Fiscal y Ambiental / Contralor Auxiliar para la Participación Ciudadana	6	Actas de Reuniones	Numero de reuniones realizadas/ 6 * 100
9	Implementar la Hoja de Vida de cada uno de los Sujetos de Control adscritos al control fiscal de la Contraloría Municipal de Bucaramanga	Realizar la Hoja de Vida de los Sujetos de Control	Jefe Oficina de Vigilancia Fiscal y Ambiental	Jefe Oficina de Vigilancia Fiscal y Ambiental / Asesor Despacho	17	Informes	Documento aprobado /17 * 100



PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2017 - CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4: EFECTUAR EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

N	ACTIVIDAD	ACCIONES	RESPONSABLE	EJECUTOR	META	UN. MEDIDA	INDICADOR
1	Realizar Campañas continuas de ética pública con los funcionarios de la Contraloría Municipal	Realizar la divulgación y publicación del código de ética institucional, del Plan de Acción 2017, del Plan General de Auditorías (2017) y del Plan Anticorrupción 2017.	Contralor Municipal	Responsables de Procesos	2	Socializaciones	No. De socializaciones realizadas /2*100
2	Dar contestacion dentro de los terminos a las acciones judiciales y/o constitucionales que se establezcan en contral de la Contraloría Municipal de Bucaramanga	Contestar oportunamente las demandas las tuteles y/o cual otro tipo de accion en la cual la Contraloria Municipal de Bucaramanga sea convocada como interviniente o parte procesal	Contralor Municipal	Oficina Jurididca	2	informes	informes realizados / 2
3	Realizar alianzas estratégicas con otros entes de control.	Celebrar o renovar convenios con otros entes de control para el fortalecimiento del control fiscal	Contralor Municipal	Oficina Jurididca	1	convenios acordada o renovada	Convenios firmados / 1 *100
4	Velar por el cumplimiento del modelo estándar de Control Interno, conocido como MECI, fundamental en la lucha contra la corrupción ya que permite el mejoramiento permanente, continuo y oportuno de la entidad	Se realizara una capacitación semestral internas orientadas a fortalecer en los funcionarios la cultura de legalidad para que todas sus actuaciones esten enmarcadas en el principio de transparencia de modo que le permitan a la entidad el mejoramiento continuo al interior de sus procesos y así prevenir errores que puedan afectar su gestión por accion u omisión.	Contralor Municipal	Control Interno / Planeación	2	Actas de capacitación	No de capacitaciones realizadas/ 2 *100%

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2017 - CONTRALORIA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA							
OBJETIVO ESTRATEGICO NO. 05 FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA Y DEMOCRATIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA							
PARTICIPACION CIUDADANA							
N	ACTIVIDAD	ACCIONES	RESPONSABLE	EJECUTOR	META	UN. MEDIDA	INDICADOR
1	fortalecer los mecanismos y políticas establecidos por el estatuto anticorrupcion	Capacitar a la ciudadanía sobre los mecanismos de participacion ciudadana establecidos por el estatuto anticorrupcion relacionados con el control fiscal	Contralor Auxiliar para la participacion ciudadana	Contralor auxiliar para la participacion ciudadana/Equipo participacion ciudadana	2	Capacitaciones	Numero de capacitaciones realizadas/2*100
2	promover la participacion de la entidad en espacios de interes publico	realizar semestralmente audiencia publica de Rendicion de Cuentas	Contralor Auxiliar para la participacion ciudadana	Contralor auxiliar para la participacion ciudadana/Equipo participacion ciudadana	2	Rendicion	Numero de Rendiciones realizadas / 2 * 100
3	Sensibilizar, orientar y capacitar a los actores del control social participativo	Brindar capacitacion y acompaamiento a los actores del control social.	Contralor Auxiliar para la participacion ciudadana	Contralor auxiliar para la participacion ciudadana/Equipo participacion ciudadana	2	Capacitaciones	Numero de capacitaciones realizadas/2*100
		Apoyar y orientar a la comunidad en general en temas relacionados con participacion ciudadana, recepcion de PQRS, control fiscal y social (Encuestas de satisfaccion)	Contralor Auxiliar para la participacion ciudadana	Contralor auxiliar para la participacion ciudadana/Equipo participacion ciudadana	30	Asesoría P.Q.R.S	Numero de encuestas realizadas/30*100

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2017 - CONTRALORIA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA

OBJETIVO ESTRATEGICO NO. 05 FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA Y DEMOCRATIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA

PARTICIPACION CIUDADANA

N	ACTIVIDAD	ACCIONES	RESPONSABLE	EJECUTOR	META	UN. MEDIDA	INDICADOR
4	promover y fortalecer el ejercicio de la participacion ciudadana con la cultura de legalidad	Fortalecer el acompañamiento en las actividades de participacion a solicitud de la ciudadanía.	Contralor Auxiliar para la participacion ciudadana	Contralor auxiliar para la participacion ciudadana/Equipo participacion ciudadana	20	Encuentros	Numero de encuentros realizados / 20*100
		promover, incentivar y fortalecer espacios de encuentro entre la Contraloria y la comunidad.	Contralor Auxiliar para la participacion ciudadana	Contralor auxiliar para la participacion ciudadana/Equipo participacion ciudadana	3	Mesas de Trabajo	Numero de mesas de trabajo/3*100
5	fomentar la constitucion y el ejercicio de veedurias ciudadanas	seguimiento y acompañamiento a las veedurias constituidas para incentivar el control social participativo a traves de estas.	Contralor Auxiliar para la participacion ciudadana	Contralor auxiliar para la participacion ciudadana/Equipo participacion ciudadana	2	seguimiento a c/u	Numero de seguimientos realizados /2*100
6	generar y mantener alianzas estrategicas	celebrar o renovar alianzas con organizaciones de la sociedad civil para el fortalecimiento del control fiscal, social , participativo y contralores escolares.	Contralor Auxiliar para la participacion ciudadana	Contralor auxiliar para la participacion ciudadana/Equipo participacion ciudadana	1	Alianzas	Numero de Alianzas celebradas o renovadas/1*100
7	Mantener activos y actualizados los canales de difusion para el mejoramiento de acceso a la informacion.	Genera boletines informativos de la actividad de la contraloria y actualizar los canales de Facebook, Youtube , Web, Twitter por lo menos una vez al mes.	Contralor Auxiliar para la participacion ciudadana	Contralor auxiliar para la participacion ciudadana/Equipo participacion ciudadana	12	Boletines	Numero de boletines publicados /12*100
8	Mantener activos y actualizados el sistema de PQRS	Atender oportunamente y de fondo los requerimientos que ingresen al sistema de PQRS por cualquier medio, publicando mensualmente su estado	Contralor Auxiliar para la participacion ciudadana	Contralor auxiliar para la participacion ciudadana/Equipo participacion ciudadana	12	informes	Informes publicados /12*100



PLAN DE ACCION VIGENCIA 2017 - CONTRALORIA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA							
OBJETIVO ESTRATEGICO NO. 05 FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA Y DEMOCRATIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA							
PARTICIPACION CIUDADANA							
N	ACTIVIDAD	ACCIONES	RESPONSABLE	EJECUTOR	META	UN. MEDIDA	INDICADOR
9	Promover el uso de canales virtuales para interactuar con la contraloria de Bucaramanga.	informar y difundir a la comunidad la forma como se puede acceder a la presentacion de PQRS por medio de canales electronicos: pagina web y redes sociales y utilizando entre otro los puntos vive digital.	Contralor Auxiliar para la participacion ciudadana	Contralor auxiliar para la participacion ciudadana/Equipo participacion ciudadana	20	Encuentros	Numero de encuentros realizados / 20*100
10	Promover la integridad tolerancia, transparencia y legalidad de los actores sociales para el control fiscal.	promover y fortalecer los principios de legalidad transparencia e integridad en el uso de los recursos publicos en el marco de la tolerancia entre la comunidad en general, sujetos de control y contralores escolares.	Contralor Auxiliar para la participacion ciudadana	Contralor auxiliar para la participacion ciudadana/Equipo participacion ciudadana	20	Encuentros	Numero de encuentros realizados / 20*100
11	dar cumplimiento al acuerdo 045 del concejo de Bucaramnga, promocionando la eleccion de los contralores escolares	promover el acompañamiento seguimiento y orientacion de contralores escolares	Contralor Auxiliar para la participacion ciudadana	Contralor auxiliar para la participacion ciudadana/Equipo participacion ciudadana	4	Eventos	Numero eventos realizados /4*100

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2017 - CONTRALORIA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA

OBJETIVO ESTRATEGICO NO. 05 FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA Y DEMOCRATIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA

PARTICIPACION CIUDADANA

N	ACTIVIDAD	ACCIONES	RESPONSABLE	EJECUTOR	META	UN. MEDIDA	INDICADOR
4	promover y fortalecer el ejercicio de la participacion ciudadana con la cultura de legalidad	Fortalecer el acompañamiento en las actividades de participacion a solicitud de la ciudadanía.	Contralor Auxiliar para la participacion ciudadana	Contralor auxiliar para la participacion ciudadana/Equipo participacion ciudadana	20	Encuentros	Numero de encuentros realizados / 20*100
		promover, incentivar y fortalecer espacios de encuentro entre la Contraloria y la comunidad.	Contralor Auxiliar para la participacion ciudadana	Contralor auxiliar para la participacion ciudadana/Equipo participacion ciudadana	3	Mesas de Trabajo	Numero de mesas de trabajo/3*100
5	fomentar la constitucion y el ejercicio de veedurias ciudadanas	seguimiento y acompañamiento a las veedurias constituidas para incentivar el control social participativo a traves de estas.	Contralor Auxiliar para la participacion ciudadana	Contralor auxiliar para la participacion ciudadana/Equipo participacion ciudadana	2	seguimiento a c/u	Numero de seguimientos realizados /2*100
6	generar y mantener alianzas estrategicas	celebrar o renovar alianzas con organizaciones de la sociedad civil para el fortalecimiento del control fiscal, social, participativo y contralores escolares.	Contralor Auxiliar para la participacion ciudadana	Contralor auxiliar para la participacion ciudadana/Equipo participacion ciudadana	1	Alianzas	Numero de Alianzas celebradas o renovadas/1*100
7	Mantener activos y actualizados los canales de difusion para el mejoramiento de acceso a la informacion.	Genera boletines informativos de la actividad de la contraloria y actualizar los canales de Facebook, Youtube, Web, Twitter por lo menos una vez al mes.	Contralor Auxiliar para la participacion ciudadana	Contralor auxiliar para la participacion ciudadana/Equipo participacion ciudadana	12	Boletines	Numero de boletines publicados /12*100
8	Mantener activos y actualizados el sistema de PQRS	Atender oportunamente y de fondo los requerimientos que ingresen al sistema de PQRS por cualquier medio, publicando mensualmente su estado	Contralor Auxiliar para la participacion ciudadana	Contralor auxiliar para la participacion ciudadana/Equipo participacion ciudadana	12	informes	Informes publicados /12*100