

				PLANEACIÓN ESTRATEGICA		PLA-PL-003	
				MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN		Página 1 de 3	
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2022							
Componente 1: GESTION DEL RIESGO DE CORRUPCION - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION							
Subcomponente/procesos		Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de cumplimiento (planeacion)	Evidencia de avance
1. Alinear la Política de Administración de Riesgos con la planificación estratégica de la Entidad	1.1	Revisar y ajustar la políticas de administracion de riesgos en relación con la planeación estratégica aprobada por la entidad	Informe del analisis realizado entre la politica del riesgo y plan estrategico de la entidad	oficina de planeación y jefe de procesos	marzo de 2022	100%	Se realizó informe de actualización de la política de administración de riesgo y plan estrategico de la entidad.
2. Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción a partir de la identificación , valoración y evaluación de los riesgos.	2.1	Identificar, consolidar, aprobar y divulgar el Mapa de Riesgos de Corrupción.	1 publicación	oficina de planeación y jefe de proceso	enero 31 de 2022	100%	Se brindo acompañamiento a todas las areas en la identificación, realización, divulgación y aprobación del mapa de riesgos vigencia 2022. <a href="https://www.contraloriabga.gov.co/normatividad/planes/plan-">https://www.contraloriabga.gov.co/normatividad/planes/plan-</a>
3. Consultar mediante un proceso participativo el Plan Anticorrupción y Mapa de Riesgos vigencia 2023.	3.1	Públicar y divulgar a través de la página web y correos a los grupos de valor, el plan anticorrupcion y mapa de riesgos de la CMB vigencia 2023 para actualización y mejora continua.	1 publicación	Oficina de planeacion/jefe de procesos	diciembre de 2022	0%	Actividad programada para el diciembre.
4. Consolidar información generada de la ejecución del Plan Anticorrupción y Mapa de Riesgos de Corrupción, si es del caso ajustarlo haciendo públicos los cambios	4.1	Revisar y consolidar la ejecución del Plan Anticorrupción y mapa de riesgos de corrupción. Si es necesario realizar cambios para una mejora continua.	4 informes de revision	Oficina de Planeacion	enero, abril,julio,octubre	25%	En el primer trimestre de 2022 la oficina de planeación consolido la información y verificó la ejecución de las actividades programadas en el plan anticorrupción y mapa de riesgos, donde los llevo a Comité de Gestión y Desempeño.
5. Realizar Seguimiento y evaluación al Plan Anticorrupción y Mapa de Riesgos de Corrupción por parte de la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces	5.1	Seguimiento, evaluación y control al Plan anticorrupción y mapa de riesgos de corrupcion.	3 informes de revision	oficina de control interno	abril , agosto y diciembre	25%	El seguimiento, evaluacion y control al plan anticorrupcion y mapa de riesgos, se puede evidenciar en nuestros informes de Auditorias Internas basadas en riesgos, en la cual se revisa lo señalado en cada dependencia. <a href="https://www.contraloriabga.gov.co/informes/informes-de-reportes/auditor%C3%ADas-internas-2021.html">https://www.contraloriabga.gov.co/informes/informes-de-reportes/auditor%C3%ADas-internas-2021.html</a>
	5.2	Realizar la publicación y divulgación del Mapa				25%	a la fecha nos encontramos cumpliendo lo requerido <a href="https://www.contraloriabga.gov.co/informes/informes-de-reportes/informes.html">https://www.contraloriabga.gov.co/informes/informes-de-reportes/informes.html</a>

				PLANEACIÓN ESTRATEGICA		PLA-PL-003	
				MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN		Página 1 de 3	
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2022							
Componente 2: RACIONALIZACION DE TRAMITES							
Subcomponente/procesos		Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de cumplimiento (planeacion)	Evidencia de avance

1. Inventariar y registrar los trámites de PQRS en el sistema SIA ATC	1.1	Recepcionar los requerimientos ciudadanos que recibe la entidad a través de los canales institucionales establecidos por la entidad.	1 informe mensual en pagina web	Contralor auxiliar para la participación ciudadana	enero a diciembre	25%	La Oficina de Contraloría Auxiliar para la Participación Ciudadana, con corte a 31 de marzo de 2022, ha publicado en la página web de la entidad 3 (TRES) informes sobre el estado de los requerimientos de las PQR correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo de 2022 <a href="https://www.contraloriabga.gov.co/informes/informes-pqrs/2022.html">https://www.contraloriabga.gov.co/informes/informes-pqrs/2022.html</a>
2. Seleccionar los trámites de mayor impacto.	2.1	Reportar informe que contenga el seguimiento de las situaciones de mayor impacto de los sujetos o puntos de control vigilados por la CMB.	1 informe trimestral	Participación Ciudadana	abril,julio,octubre,diciembre	25%	La Oficina de la Contraloría Auxiliar para la Participación Ciudadana, solicitó a través de correo electrónico calendarado del 1 de abril de 2022, a los jefes de las diferentes dependencias, "si han recibido PQRS que contengan situaciones de mayor impacto de los sujetos o puntos de control vigilados por la CMB ", donde todos respondieron que NO. (evidencias correos electronicos de directivos)  Teniendo en cuenta lo anterior, no hubo lugar a la presentación de dicho informe, sin embargo, se generó certificado confirmando lo anterior.
3. Mejorar y optimizar los trámites y procedimientos.	3.1	Actualizar los procesos y/o procedimientos internos para una mejora continua.	Manual de procedimiento actualizado	Jefes de procesos con revision de la oficina asesora de Planeacion	Junio y Diciembre	25%	En el primer trimestre del presente año, la asesora de planeación solicito a todos los jefes del proceso la verificación de sus procesos con el fin de actualizarlos si lo encuentran necesario. A la fecha se esta trabajando en la actualización de los mismos.
4. Compartir información entre las entidades estatales y privadas que ejerzan funciones públicas	4.1	facilitar a través de la página web el acceso a la consulta virtual de los diferentes trámites y procedimientos de la contraloria.	reporte trimestral de las visitas mensuales a la pagina web	secretaria general	enero a diciembre	25%	En el portal web de la entidad, se encuentra publicado los procedimientos y tramites que se realizan en la entidad, esta información puede ser consultada en la página <a href="http://www.contraloriabga.gov.co">www.contraloriabga.gov.co</a> - Atención ciudadana - Tramites y servicios ( <a href="https://www.contraloriabga.gov.co/atención-ciudadana/tramites-y-servicios.html">https://www.contraloriabga.gov.co/atención-ciudadana/tramites-y-servicios.html</a> ) - Se adjuntan pantallazos de contador visitas página web del trimestre

				PLANEACIÓN ESTRATEGICA		PLA-PL-003	
				MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN		Página 1 de 3	REVISION 1
<b>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2022</b>							
<b>Componente 3: RENDICIÓN DE CUENTAS</b>							
Subcomponente/procesos		Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de cumplimiento (planeacion)	Evidencia de avance
1. Analizar debilidades y fortalezas internas frente al año anterior	1.1	Realizar mediante informe anual el análisis de la Rendición de Cuentas del año anterior	1 Informe	Contralor auxiliar para la participación ciudadana	Marzo	100%	Se realizó informe anual sobre la rendición de cuentas del año anterior (2021), donde se analizaron las debilidades y fortalezas, teniendo en cuenta el resultado de las encuestas de evaluación, arrojando como resultado una calificación excelente.
2. Incentivar a la ciudadanía a participar en la rendición de cuentas	2.1	Motivar a la ciudadanía a participar en la rendicion de cuentas de la entidad	2 convocatorias	Contralor auxiliar para la participación ciudadana	Junio - Diciembre	0%	Las actividades quedaron programadas para Junio y Diciembre.

3. Identificar los grupos de Interes y sus necesidades	3.1	Realizar encuestas a los grupos de valor con el fin de actualizar la caracterización de los mismos y así poder prestar un mejor servicio acorde a sus necesidades..	Encuestas de caracterización página web	Contralor auxiliar para la participación ciudadana	TRIMESTRAL	25%	La Oficina de Contraloría Auxiliar para la Participación Ciudadana, publicó en la página web de la entidad, y envió a través de los correos electrónicos a los diferentes líderes sociales de la Ciudad de Bucaramanga, la Encuesta de Caracterización. A 31 de marzo de 2022, se han diligenciado 17 Encuestas, donde el informe de estas fue publicado en la página web de la entidad. <a href="https://www.contraloriabga.gov.co/informes/informe-gesti%C3%B3n-participaci%C3%B3n-ciudadana/2021.html">https://www.contraloriabga.gov.co/informes/informe-gesti%C3%B3n-participaci%C3%B3n-ciudadana/2021.html</a>
4. Definir objetivos, metas y acciones a desarrollar.	4.1	Establecer el orden del día donde se incluya temas como: código de integridad , funciones de la Contraloría y Planes 2022 (Plan de Acción, PVCFT, Plan Anticorrupción 2022 y mapa de riesgos).	socializacion en 4 audiencias ciudadanas	Contralor auxiliar para la participación ciudadana	cronograma de actividades de participacion ciudadana	25%	El 05 de marzo de 2022 se llevó a cabo el Primer Encuentro Ciudadano y Capacitación dirigida a los diferentes líderes sociales de la ciudad de Bucaramanga, donde se abordaron temas como: Plan de Acción, PVCFT, Plan Anticorrupción 2022 y mapa de riesgos.
5. Divulgar la Información, promover el Diálogo y generar compromisos.	5.1	Asignar espacios en las rendiciones y encuentros ciudadanos, con el fin de interactuar con la comunidad para resolver sus inquietudes.	interaccion con la comunidad en la rendición de cuentas y encuentros ciudadanos	Contralor auxiliar para la participación ciudadana	cronograma de actividades de participacion ciudadana para la rendicion de cuentas y encuentros ciudadanos	17%	En el primer encuentro ciudadano, realizado el 05 de marzo del año en curso, se asignó un espacio donde la comunidad que asistió interactuó con la contralora y demás funcionarios de la CMB.
6. Ejecutar las actividades propuestas con la participación activa de la ciudadanía	6.1	Realizar las actividades planeadas en la vigencia con el apoyo de los grupos de valor.	4 encuentros	Contralor auxiliar para la participación ciudadana	cronograma de actividades de participacion ciudadana vigencia 2022	25%	El 05 de marzo de 2022 se llevó a cabo el Primer Encuentro Ciudadano y Capacitación dirigida a los diferentes líderes sociales de la ciudad de Bucaramanga.
7. Evaluar el proceso de rendición de cuentas, contralores escolares y encuentros ciudadanos desde la ciudadanía para retroalimentar la gestión.	7.1	Aplicar, tabular y tomar decisiones, por medio de encuestas que permitan evaluar la rendición de cuentas, contralores escolares y en los encuentros ciudadanos.	280 encuestados	Contralor auxiliar para la participación ciudadana	cronograma de actividades de participacion ciudadana y rendicion de cuentas	54%	Del producto de 152 encuestas realizadas de la posesión de contralores escolares y el primer encuentro ciudadano, se generó informe donde se tabularon y realizaron conclusiones para la toma de decisiones para una mejora continua.
	7.2	Generar acciones que permitan mejorar el proceso de rendición de cuentas, contralores escolares y encuentros ciudadanos.	1 Plan de Mejoramiento	Contralor auxiliar para la participación ciudadana	Junio - Diciembre	17%	Producto del infome de las encuestas realizadas en la posesion de Contralores escolares y Encuentro ciudadano, se realizó plan de majoramiento para una mejora continua.
8.Registrar y publicar la evaluación de las encuestas aplicadas.	8.1	Publicar en la página web el resultado de la evaluación de la encuestas realizadas en los encuentros ciudadanos, contralores escolares y la rendición de cuentas	Informe de evaluación	Contralor auxiliar para la participación ciudadana	Junio - Diciembre	17%	Se publicó en la página web de la entidad dos informes producto de la posesión de contralores escolares y el primer encuentro ciudadano, realizados en el primer trimestre de 2022. <a href="https://www.contraloriabga.gov.co/informes/informe-gesti%C3%B3n-participaci%C3%B3n-ciudadana/2022.html">https://www.contraloriabga.gov.co/informes/informe-gesti%C3%B3n-participaci%C3%B3n-ciudadana/2022.html</a>

	<b>PLANEACIÓN ESTRATEGICA</b>		<b>PLA-PL-003</b>				
	<b>MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN</b>		Página 1 de 3	<b>REVISION 1</b>			
<b>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2022</b>							
<b>Componente 4: ATENCIÓN AL CIUDADANO</b>							
<b>Subcomponente/procesos</b>		<b>Actividades</b>	<b>Meta o Producto</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha programada</b>	<b>Porcentaje de cumplimiento (planeación)</b>	<b>Evidencia de avance</b>

1. Formular acciones que fortalezcan el nivel de importancia y refuercen la existencia de una institucionalidad formal para la gestión del servicio al ciudadano.	1.1	Difundir las funciones del ente de control al Ciudadano de la Entidad por medio de publicaciones en la página Web y a través de los encuentros programados.	publicacion página web y socialización en los encuentros ciudadanos por la oficina de participacion ciudadana	Contralor Auxiliar para la participación ciudadana	cronograma de actividades de participacion ciudadana	25%	Durante el primer trimestre de 2022, la oficina de Participación Ciudadana, difundió las funciones de la CMB a través de la página web de la entidad y en el primer encuentro ciudadano realizado el 05 de marzo de 2022.
	1.2.	Evaluar los canales de atención existentes a través de encuestas de satisfacción con el fin de realizar las acciones de mejora a que haya lugar	Informe detallado del resultado de las encuestas	Contralor Auxiliar para la participación ciudadana	Junio y diciembre	25%	Durante el primer trimestre de 2022, se evidenció a través de la cuesta de satisfacción del aplicativo SIA ATC ninguna fue diligenciada, por lo tanto no se generó informe alguno. Sin embargo, se realizó certificado informando lo antes mencionado.
2. Controlar los canales de comunicación.	2.1	Realizar seguimiento a los canales de atención institucionales establecidos por la entidad.	seguimiento mensual	Contralor Auxiliar para la participación ciudadana	Enero a diciembre	25%	Diariamente se hace control y seguimiento a los canales de atención al ciudadano (chat, correo físico, electrónico institucional y SIAATC). Así mismo, semanal y mensualmente se genera informe de seguimiento del SIA ATC, donde los informes semanales son enviados a todos los funcionarios de la entidad a través del correo electrónico, y los mensuales se publican en el página web: <a href="https://www.contraloriabga.gov.co/informes/informes-pqrs/2022.html">https://www.contraloriabga.gov.co/informes/informes-pqrs/2022.html</a>
3. Establecer y garantizar los mecanismos de atención e interacción entre la Entidad y la ciudadanía.	3.1	Realizar plan de trabajo donde se definan los mecanismos y canales para una mejor atención a los ciudadanos.	Plan de trabajo	Contralor Auxiliar para la participación ciudadana	febrero	100%	Se elaboró el plan de trabajo donde se definieron los mecanismos y canales para una mejor atención a los ciudadanos.
	3.2	Seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo.	Informe de seguimiento	Contralor Auxiliar para la participación ciudadana	Trimestral	25%	Se elaboró informe donde se evidencia la ejecución y seguimiento a las actividades relacionadas en el plan de trabajo.
4. Fortalecer las competencias de los servidores públicos que atienden directamente a los ciudadanos	4.1	Capacitar o sensibilizar a los funcionarios que intervienen en el proceso de atención al ciudadano	capacitación o sensibilización	secretaria general y Contralor Auxiliar para la participación ciudadana	cronograma del plan de capacitación	50%	Dentro de plan de capacitación 2022, esta actividad se encuentra contemplada para el segundo semestre de la vigencia; sin embargo, la Profesional Universitario de la Oficina de Participación Ciudadana, el 10 de febrero del presente año, realizó capacitación del SIA a todos los funcionarios de la entidad; así mismo, el día martes 29 de marzo de 2022, los funcionarios de la Oficina de Participación Ciudadana, participaron en el Séptimo encuentro transversal de la relación estado - ciudadano. atendiendo invitación del Departamento Administrativo de la Función Pública.
	4.2	Realizar capacitación del lenguaje claro (verbal y escrito)	Capacitación			0%	Dentro de plan de capacitación 2022, esta actividad se encuentra contemplada para el segundo semestre de la vigencia.

5. Dar tramite a las solicitudes ciudadanas dentro de los términos establecidos por la ley	5.1	Tramitar las solicitudes de los ciudadano recibidas, cumpliendo con la normatividad vigente, y/o trasladar a la entidad competente	Informe	Contralor Auxiliar para la participación ciudadana	Enero a diciembre	100%	A 31 de marzo de 2021, se han recibido y tramitado 58 requerimientos SIA-ATC, igualmente en la página web de la entidad se han publicado los informes de seguimiento correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo de 2022. <a href="https://www.contraloriabga.gov.co/informes/informes-pqrs/2022.html">https://www.contraloriabga.gov.co/informes/informes-pqrs/2022.html</a>
6. Orientar estrategias de mejoramiento a las necesidades de los grupos de interes	6.1	Capacitar a los grupos de interes en temas de control fiscal	3 capacitaciones	Contralor Auxiliar para la participación ciudadana	cronograma de actividades de participacion ciudadana	33%	El 05 de marzo de 2022 se llevó a cabo el Primer Encuentro Ciudadano y Capacitación dirigida a los diferentes líderes sociales de la ciudad de Bucaramanga.
7. Realizar mediciones de percepción con la ciudadanía	7.1	Evaluación de los espacios de interacción entre la contraloria y la comunidad por medio de encuesta de percepción	280 encuestas	Contralor Auxiliar para la participación ciudadana	cronograma de actividades de participacion ciudadana , rendicion de cuentas , contralores escolares y demas de competencia de la entidad.	54%	Durante las actividades realizadas en el primer trimestre de 2020 se diligenciaron en total 152 encuestas, discriminadas así: Primer Encuentro Ciudadano y Capacitación 46; Acto de Posesión de Contralores Escolares 106. <a href="https://www.contraloriabga.gov.co/informes/informe-gesti%C3%B3n-participaci%C3%B3n-ciudadana/2022.html">https://www.contraloriabga.gov.co/informes/informe-gesti%C3%B3n-participaci%C3%B3n-ciudadana/2022.html</a>

				PLANEACIÓN ESTRATEGICA		PLA-PL-003	
				MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN		Página 1 de 3	
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2022							
Componente 5 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION							
Subcomponente/procesos		Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de cumplimiento (planeacion)	Evidencia de avance
1. Publicar información en medios físicos y electrónicos	1.1	Dar cumplimiento a la estrategia de Gobierno Digital y lineamientos acorde a MIPG.	1 informe trimestral de seguimiento	Secretaria General	abril - julio - octubre - diciembre	25%	En el portal web de la entidad <a href="http://www.contraloriabga.gov.co">www.contraloriabga.gov.co</a> se realiza el cargue de la documentación requerida para dar cumplimiento a la Ley 1712 de 2014 (resoluciones, manuales, estados financieros, entre otros)
	1.2	Seguimiento al cargue de la información dando cumplimiento a ley de transparencia.	1 informe trimestral	Secretaria General	abril - julio - octubre - diciembre	25%	Diariamente se realiza el cargue en la página web de informes, notificaciones por aviso, boletines de prensa, fotografías, cambio de banner principal, entre otros documentos y/o información relevante e información que solicite las diferentes dependencias de la entidad,. - Como evidencia se tienen los correos electrónicos de solicitud y de respuesta a las oficinas peticionarias.
2. Responder las solicitudes de los grupos de valor.	2.2	Dar cumplimiento al procedimiento de trámites de PQRS.	Tramitar el 100% de las solicitudes	contralor auxiliar para la participacion ciudadana	enero a diciembre	25%	Mensualmente se ha venido realizando la publicación de informes de PQRS a través de la página web de la entidad, con el fin que la comunidad tenga acceso a la misma (3 informes) <a href="https://www.contraloriabga.gov.co/informes/informes-pqrs/2022.html">https://www.contraloriabga.gov.co/informes/informes-pqrs/2022.html</a>
3. Actualizar Instrumentos de Gestión de la Información.	3.1	Actualizar y socializar el esquema de publicación de información normatividad	Informe	secretaria general	Diciembre	25%	Se hizo un esquema del menú que se tiene en la página web de la entidad y se ha designado a la Secretaria General - Área de sistemas como responsables de suministrar la publicación de la información de la normatividad de la CMB

4. Garantizar canales diversificados para el acceso de grupos minoritarios	4.1	Realizar seguimiento a la página web para permitir la accesibilidad a población	Informe de seguimiento	secretaria general	semestral	25%	Actualmente la página web de la entidad cuenta con link de acceso a ConVerTic para que sea descargados los aplicativos para personas con discapacidad auditiva. -
5. Establecer mecanismos de seguimiento	5.1	Realizar informe clasificado de solicitudes de acceso a información en cumplimiento del ITA (Procuraduría)	informe mensual publicado en la web	contralor auxiliar para la participación ciudadana	enero a diciembre	25%	Se han realizado y cargado a la página web de la entidad 3 informes mensuales (enero, febrero, marzo) de las solicitudes y/o requerimientos ciudadanos. <a href="https://www.contraloriabga.gov.co/informes/informes-pqrs/2021.html">https://www.contraloriabga.gov.co/informes/informes-pqrs/2021.html</a>

				PLANEACIÓN ESTRATEGICA		PLA-PL-003	
				MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN		Página 1 de 3	
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2022							
Componente 6: INICIATIVAS ADICIONALES							
Subcomponente/procesos		Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de cumplimiento (planeación)	Evidencia de avance
1. Incorporar estrategias que visualicen la integridad, transparencia y eficiencia en el manejo de los recursos públicos.	1.1	Realizar una actividad en la cual se concientice al personal de la entidad del buen manejo de los recursos físicos a su cargo	Una actividad de concientización del buen manejo de equipos y muebles de oficina	Secretaria General	mayo	0%	La actividad esta programada para el mes de mayo
	1.2	Publicar mensualmente en la página web de la entidad los estados financieros y la ejecución presupuestal.	12 publicaciones de los estados financieros y ejecuciones presupuestales	Secretaria General	enero - Diciembre	25%	Mensualmente, la Secretaria General ha estado realizando la publicación de los estados financieros, con el fin de que la comunidad conozca de que forma se están invirtiendo los recursos de la entidad, estos se publican en el portal web <a href="http://www.contraloriabga.gov.co">www.contraloriabga.gov.co</a> - Consultas - Transparencia - Presupuesto ( <a href="https://www.contraloriabga.gov.co/consultas/transparencia2/presupuesto.html">https://www.contraloriabga.gov.co/consultas/transparencia2/presupuesto.html</a> )
2. Socializar el Código de Integridad.	2.1	Divulgar el código de integridad, por medio de los correos institucionales y por medio de actividad presencial de socialización	2 eventos de socialización	Secretaria General	mayo - Diciembre	50%	En el mes de marzo se realizó la socialización de la circular 009 de 2022, donde se envía el Código de Integridad y los funcionarios diligencian la encuesta de aceptación
3. Implementar mecanismos que motiven a los funcionarios a ser parte de la lucha contra la corrupción	3.1	Capacitar a los funcionarios en ética e integridad generando sensibilización frente a la lucha anticorrupción.	1 Capacitación	Secretaria General	Diciembre	0%	La actividad esta programada para el mes de diciembre
	3.2	Gestionar capacitación la Secretaria de la Transparencia de la presidencia de la República	2 Comunicaciones	Planeación - Despacho	Junio-Diciembre	0%	Actividad programada para el segundo trimestre del presente año.

<b>CONSOLIDÓ Y ELABORÓ:</b>	Luz Marina Rueda Delgado - Asesor de Planeación	
<b>REVISÓ:</b>	Diego Enrique Vargas Vega - Asesor Control Interno	