

	PARTICIPACION CIUDADANA	PC-CO-002	
	COMUNICACIONES VARIAS	Página 1 de 3	Revisión 1

MESA DE TRABAJO No. 15

Bucaramanga, 21 de Mayo de 2020.

ASISTENTES:

1. YOLANDA SANABRIA ROA – CONTRALOR AUXILIAR PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA
2. LIGIA SUAREZ MANTILLA – PROFESIONAL UNIVERSITARIA
3. ANGELA PATRICIA QUINTERO VILLARREAL – PROFESIONAL UNIVERSITARIA
4. JAIME HUMBERTO PINZON – TECNICO

Siendo las 10:00 a.m., se da inicio a la mesa de trabajo convocada por la Contralora Auxiliar para la Participación Ciudadana, con el fin de tratar los siguientes temas:

1. Informes de actividades de los funcionarios
2. Obligaciones Administrativas.
3. Contralores Escolares.
4. Propositiones y varios.

Se da inicio a la mesa de trabajo, presentando por parte de los funcionarios sus informes sobre las actividades realizadas por razón de sus funciones en la semana anterior. Luego de escuchados toma la palabra la jefe de la Oficina de Participación Ciudadana, recordando a los funcionarios la actualización que deben hacer de la declaración de bienes y rentas, la realización de la autoevaluación del COVID-19, y el informe de diagnóstico, aconseja que cada vez que se diligencie la autoevaluación tomar evidencia porque se han reportado errores. Para los funcionarios de carrera no olvidar diligenciar el formato en donde se reporta el cumplimiento de los compromisos adquiridos, y enviarlo al correo de la jefe de la oficina para su revisión, aprobación y firma. La afiliación de Comfenalco les pregunto ¿si firmaron el formulario y lo enviaron para hacer la afiliación efectiva? intervienen los funcionarios presentan manifestando que si lo firmaron y lo enviaron a la asesora de Comfenalco. El tema de la vacaciones falta el funcionario Jaime por enviar el reporte en donde señale la fecha va a tomar las vacaciones. Interviene Jaime Pinzón, manifestando que para esta vigencia aún no ha cumplido el periodo para poder solicitar el disfrute de las mismas, interviene la profesional Angela Quintero, manifestando que ella solicito el disfrute de las vacaciones de la vigencia pasada y las de este año aun no las solicita porque tampoco ha cumplido el tiempo, interviene la profesional Ligia Suarez, manifestado que así no se hayan cumplido se deben programar y pasar al jefe inmediato para su aprobación, indica que ella paso el formato con la solicitud de las vacaciones de la vigencia anterior y de la vigencia actual. Toma la palabra la jefe de la oficina manifestando que ante esta incógnita se debe preguntar al Secretario General para saber si se pasa solo la vigencia anterior o la vigencia actual, interviene la profesional Ángela Quintero indicando que se comunicara con la auditora Mayra serrano, quien hace parte de la Secretaria General para que nos solucione las dudas, realizado el contacto telefónico y escuchada la explicación por la doctora serrano se concluyó que solo se debe pasar la solicitud de las vacaciones que están sin disfrute de la vigencia 2019, sin embargo, en el caso de que en este año ya se hayan cumplido las de este vigencia y se solicitan las dos quedara a consideración de la Secretaria General teniendo en cuenta el presupuesto con el que cuenta.

Retoma la palabra la jefe de la oficina, indicando el siguiente tema a tocar, y es el de contralores escolares, en la mesa de trabajo anterior se habló de ellos y se dejaron algunas tareas las cuales pregunto si se llevaron a cabo y si no fue así quedan para que al finalizar esta mesa de trabajo sean realizadas, es decir enviar la información que se tiene de los contralores escolares a los correos de los presentes, interviene el técnico Jaime Pinzón informando que enviara la información que tiene y cuando recopile más seguirá actualizándola y enviándola, así mismo señala que hay dos instituciones educativas que no alcanzaron a realizar la elección de contralor escolar rural Vijagual y el instituto comuneros, por motivo de la emergencia sanitaria. Interviene la jefe de la oficina indicándole a Jaime que realice un oficio dirigido a esos dos colegios para

	PARTICIPACION CIUDADANA	PC-CO-002	
	COMUNICACIONES VARIAS	Página 2 de 3	Revisión 1

indagar cuando van a realizar la elección del contralor y una vez realizada nos puedan informar los datos de los contralores electos para trabajar con ellos, el oficio lo proyecta y lo envía a el correo de la jefe de la oficina para revisarlo y aprobarlo.

Con la información que enviara Jaime a los correos institucionales le dejo la tarea a la profesional Ángela quintero, para que realice la primera carta de felicitación a los contralores escolares y los diplomas para enviárselos a los jóvenes a los correos, ya cuando podamos realizar una reunión presencial se les dará el diploma físico. Pregunta la jefe de la oficina a Jaime Pinzón cuantos planes de trabajo le han enviado los contralores escolares y si los ha revisado y tratado de orientar, interviene Jaime manifestando que le han enviado trece programas de trabajo, la jefe de la oficina le recomienda crear una carpeta por cada plan de trabajo de cada contralor escolar para que la información sea de más fácil acceso, así mismo compartir los programas a los participantes de la mesa para conocerlos y poder aportar en la orientación, también seguir en la recolección de toda la información de los contralores, interviene Jaime Pinzón señalando que ha hablado con el doctor Hernando Vesga y que él le comunico que también la secretaria de educación está en la tarea de la recopilación de los datos de los jóvenes electos que integran el gobierno escolar de las instituciones educativas, interviene la jefe de la oficina diciendo que se debe insistir en la búsqueda de la información completa de los contralores escolares, como la profesional Ligia Suarez envió correo solicitando la información a la secretaria de educación y con copia a el doctor Hernando Vesga le pido el favor a Jaime que se comunique con el doctor vesga y le confirme si recibió el correo y cómo va la búsqueda al información.

Pide la palabra Jaime pinzon, manifestando que se había comunicado con algunos padres de familia de jóvenes contralores y que le habían dado quejas con relación al PAE, interviene la jefe de la oficina solicitándole a Jaime que realice un oficio dirigido a la oficina de vigilancia fiscal y ambiental para que las inconformidades manifestadas de esos padres de familia sean tenidas en cuenta en la auditoria a el PAE y por favor con copia a la jefe de la oficina.

Por otro lado les recuerdo que el contralor está solicitando informe semanal de las labores que se realizan de trabajo en casa, entonces les dejo la tarea de realizar el informe y enviarlo al correo de la jefe de la oficina, tomen el corte de las semanas del 11 al 22 de mayo de la anualidad, y el informe de seguimientos a compromiso de los funcionarios de carrera tenerlo listo para cuando lo soliciten.

Tocando otro tema, les informo que se va a realizar nuevamente la actividad de ayudas a los más vulnerables con la repartición de mercados, los invito a donar para poder llegar a más familias que necesitan de nuestro apoyo, tuve la idea de con el mercado repartir la información sobre la contraloría y los canales que tenemos para atención al ciudadano, intervienen los participantes manifestando que están de acuerdo con esa idea.

La jefe de la oficina pregunta sobre las encuestas de satisfacción del encuentro ciudadano que si estaban archivadas, interviene la profesional Ángela quintero indicando que las encuestas están guardadas en el archivo compartido online que es el formulario que la ingeniera maría helena creo, sin embargo cuando retornemos a las instalaciones de la contraloría las imprimiré y creare la respectiva carpeta con las demás evidencias del primer encuentro ciudadano.

Toma la palabra la jefe de la oficina, recordando la realización de la autoevaluación de los síntomas del Covid-19, la cual fue enviada a los correos institucionales para que diariamente sea diligenciada, se le reitera a los funcionarios que aun cuando el trabajo se está haciendo bien, se recuerda por parte del jefe de la oficina mantener actualizado el informe mensual de las PQRS a la profesional Ángela Quintero, de recordar a los jefes de las otras dependencias el diligenciamiento del informe y actualizar el de la oficina de participación ciudadana, realizar el informe semanal de las PQRS, no olviden también la actualización de la declaración de bienes y rentas. Igualmente se les recuerda que semanalmente deben enviar el informe de actividades de acuerdo a los compromisos adquiridos por trabajo en casa.

Teniendo en cuenta lo planteado en esta mesa quedamos prestos a dar cumplimiento a las tareas encomendadas, a estar atentos a las llamadas que se hagan para atender asuntos de la oficina, a cumplir con las funciones encomendadas, a obrar y trabajar con diligencia, transparencia, honestidad, legalidad. Se les solicita igualmente a los funcionarios analizar y proponer nuevas ideas para conseguir dar cumplimiento a las actividades encomendadas en los planes.

 CONTRALORIA Municipal de Bucaramanga	PARTICIPACION CIUDADANA	PC-CO-002	
	COMUNICACIONES VARIAS	Página 3 de 3	Revisión 1

Se pregunta a los asistentes sobre si tienen alguna proposición o inquietud a traer a la mesa. Manifiestan que no entonces se procede a dar por terminada la mesa de trabajo.

Siendo las 11:30 a.m., se da por terminada la mesa de trabajo.



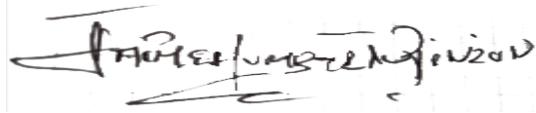
YOLANDA SANABRIA ROA
Contralor Auxiliar para la Participación Ciudadana



LIGIA SUAREZ MANTILLA
Profesional Universitaria



ANGELA PATRICIA QUINTERO VILLARREAL
Profesional Universitaria



JAIME HUMBERTO PINZON
Técnico