

 CONTRALORIA Municipal de Bucaramanga	PARTICIPACION CIUDADANA	PC-CO-002	
	COMUNICACIONES VARIAS	Página 1 de 3	Revisión 1

MESA DE TRABAJO No. 13

Bucaramanga, 06 de Mayo de 2020.

- ASISTENTES:**
- 1. YOLANDA SANABRIA ROA – CONTRALOR AUXILIAR PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA**
 - 2. LIGIA SUAREZ MANTILLA – PROFESIONAL UNIVERSITARIA**
 - 3. ANGELA PATRICIA QUINTERO VILLARREAL – PROFESIONAL UNIVERSITARIA**
 - 4. JAIME HUMBERTO PINZON– TECNICO**

Siendo las 9: 00 a.m., se da inicio a la mesa de trabajo convocada por la Contralora Auxiliar para la Participación Ciudadana, con el fin de tratar los siguientes temas:

- 1. Informes semanales de actividades de funcionarios
- 2. Cambios aprobados en los planes de acción, anticorrupción y mapa de riesgos.
- 3. Contralores Escolares.
- 4. Capacitaciones y Encuentros Ciudadanos para Veedores, líderes comunales, presidentes de JAC, ediles, contralores escolares.
- 5. Propositiones y varios.

Toma la palabra la jefe de la Oficina de Participación Ciudadana, una vez definidos los temas a tratar, se procede a dar la palabra a cada uno de los funcionarios con el fin de que presente su respectivo informe semanal sobre las actividades realizadas. Una vez terminado los informes y continuando con el orden del día procede la jefe a dar la palabra a la abogada Angela Quintero, para que indique a todos los presentes, sobre los cambios que fueron aprobados teniendo en cuenta los cuadros enviados por la asesora de planeación.

Toma la palabra la profesional Angela Quintero, manifestando que: los cambios que habíamos propuesto sobre el plan de acción fueron aprobados y quedaron de la siguiente manera:

Nuestro plan de acción consta de siete actividades de las cuales a las que se le realizaron modificaciones fueron:

- 1. Actividad número dos, en donde de las dos rendiciones de cuentas que se habían planeado, se redujo a una sola, la cual se llevara a cabo para el mes de diciembre.
- 2. Actividad número tres, los encuentros ciudadanos de ocho encuentros se redujeron a cinco.
- 3. Actividad número seis, de 400 encuestas de satisfacción de actividades se bajaron a 100 encuestas.
- 4. Actividad número siete la realización de alianzas estratégicas de dos alianzas se bajaron a una alianza.

Teniendo en cuenta los cambios, nuestro avance en el plan de acción es de un 24%, ahora miremos el plan anticorrupción del cual algunos puntos van ligados al plan de acción y lo que se cambió en el uno cambia en el otro, el componente 3, subcomponente 3, la actividad se refiere a la socialización en 8 audiencias ciudadanas cambio a 5 audiencias ciudadanas, el subcomponente 4, habla de dos rendiciones de cuentas cambio a una rendición, el subcomponente cinco indica 8 encuentros cambio a 5 encuentros, subcomponente seis que señala que se debe aplicar, tabular y tomar decisiones utilizando encuestas que midan la aceptación y claridad de lo informado en las rendiciones de cuentas y en los encuentros ciudadanos cambio de 200 a 100 encuestas. El componente 4, subcomponente 2, se cambió

la palabra ampliar por controlar, el subcomponente 3, que habla de generación de espacios de encuentro entre la contraloría y los ciudadanos de 8 espacios de interacción se cambió a 5, y el subcomponente 8, que se refiere a la evaluación de los espacios de interacción entre la contraloría y la comunidad por medio de encuestas de percepción cambio de 400 encuestas a 100 encuestas, esas fueron las modificaciones y al mapa de riesgos no se le realizo modificación alguna.

Toma la palabra la jefe de la oficina, indicando que quiere que el técnico Jaime Pinzón, le informe cómo va la recolección de la información de los contralores escolares y cuantos datos ya ha recopilado, interviene el técnico Pinzón, informando que está en la labor pero que muchos rectores no les han enviado ninguna información, sin embargo dice que tiene ya la información de 15 estudiantes, interviene la profesional Angela Quintero, proponiendo que Jaime debe llamar al doctor Hernando Vesga, de la secretaria de educación municipal y solicitarle a él, si ya tiene la información de los contralores electos que por favor no la envíe, interviene la profesional Ligia Suarez, proponiendo que la solicitud de la información se haga formalmente mediante un oficio y que en la petición diga que envíen la información de los integrantes del gobierno escolar de las 47 instituciones educativas oficiales de Bucaramanga. Toma la palabra la jefe de la oficina manifestando que está de acuerdo con enviar la solicitud mediante oficio o correo electrónico, entonces Jaime tiene la tarea de llamar al doctor vesga de la secretaria de educación, solicitarle la información y enviarle un oficio o un correo siempre manifestando que por directriz de la contralora auxiliar para la participación ciudadana y antes de enviarlo me envía el borrador para revisarlo y darle el visto bueno. Así mismo Jaime apenas tenga la información por favor compartirla a los asistente de esta mesa de trabajo y ya teniendo la información nos reunimos para cuadrar la posesión virtual de los contralores escolares.

El siguiente tema es con relación a los encuentros ciudadanos que queremos realizar de manera virtual con los veedores, líderes, ediles, presidentes de jac y los que quieran participar, les informo que se habló con el contralor y él nos dio agenda para el día 13 de mayo a las 9: 00 a.m., le pido el favor a la profesional angela que hable con la ingeniera maría helena y le pregunte como podemos hacer la reunión virtual, si de la reunión virtual que se realice queda algún registro para poder probar la asistencia, ¿cómo podemos manejar la aplicación de la encuesta de satisfacción de manera digital?, interviene la profesional ligia Suarez, proponiendo que en la página de la entidad se pueda realizar una encuesta que mida el trabajo de la contraloría, que los ciudadanos que entren a la página califique el trabajo de la contraloría, retoma la palabra la jefe de la oficina sí, es una buena idea podemos preguntarle a la ingeniera, también mencionarle que nos ayude con la encuesta de caracterización para tenerla en la página web y que los ciudadanos la puedan diligenciar.

Por otro lado les comento que las capacitaciones con el apoyo de los auditores de la oficina de vigilancia fiscal y ambiental serán para el mes de junio después del 16, toda vez que ahora están con bastante carga laboral por las auditorias, ya en junio entonces nos reunimos con los auditores para cuadrar fechas, hora, temas, ahora la primera reunión virtual es como les dije el del miércoles 13 de mayo a las 9:00 a.m., la primera capacitación podría ser la de la doctora angélica Ibáñez sobre responsabilidad fiscal, seguida de una capacitación ambiental puede ser dictada por la auditora Mayra serrano, luego otra actividad sería la de la posesión virtual de los contralores escolares, capacitación ambiental para contralores escolares, mini auditoria para contralores escolares y ya las demás capacitaciones con los auditores, les parece más o menos estos planteamientos.

Intervienen las profesionales ligia y angela y el técnico Jaime en estar de acuerdo con lo planteado.

Toma la palabra la jefe de la oficina, ya finalizando hay un tema de un derecho de petición que llevo y fue asignado a nuestra oficina, solicito el apoyo y colaboración de todos para realizar la proyección de esta respuesta de la mejor manera, les envío al correo institucional el derecho de petición para que lo estudien, ¿cuento con ustedes?, responden los demás asistentes manifestando si señora cuenta con nosotros. Respecto al tema de las alianzas estratégicas se deben volver a enviar los correos a la ESAP insistiendo la realización de la alianza.

Se le reitera a los funcionarios que aun cuando el trabajo se está haciendo bien, se recuerda por parte del jefe de la oficina mantener actualizado el informe mensual de las PQRS a la

	PARTICIPACION CIUDADANA	PC-CO-002	
	COMUNICACIONES VARIAS	Página 3 de 3	Revisión 1

profesional Ángela Quintero, de recordar a los jefes de las otras dependencias el diligenciamiento del informe y actualizar el de la oficina de participación ciudadana, realizar el informe semanal de las PQRS, así mismo para todos que es obligación realizar la autoevaluación de los síntomas del Covid-19, la cual fue enviada a los correos institucionales para que diariamente sea diligenciada la encuesta, no olviden también la actualización de la declaración de bienes y rentas.

Teniendo en cuenta lo planteado en esta mesa quedamos prestos a dar cumplimiento a las tareas encomendadas, a estar atentos a las llamadas que se hagan para atender asuntos de la oficina, a cumplir con las funciones encomendadas, a obrar y trabajar con diligencia, transparencia, honestidad, legalidad. Se les solicita igualmente a los funcionarios analizar y proponer nuevas ideas para conseguir dar cumplimiento a las actividades encomendadas en los planes.

Siendo las 10:40 a.m., se da por terminada la mesa de trabajo.



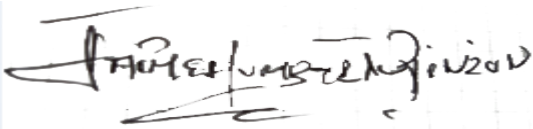
YOLANDA SANABRIA ROA
Contralor Auxiliar para la Participación Ciudadana



LIGIA SUAREZ MANTILLA
Profesional Universitaria



ANGELA PATRICIA QUINTERO VILLARREAL
Profesional Universitaria



JAIME HUMBERTO PINZON
Técnico