

	DESPACHO	DES-RES-001	
	RESOLUCIONES	Página 1 de 2	Revisión 1

RESOLUCION No (000082) DE 2020

Por medio de la cual se adoptan las modificaciones al Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos de planta de la Contraloría Municipal de Bucaramanga.

EL CONTRALOR MUNICIPAL DE BUCARAMANGA (E)

En uso de sus funciones legales y

C O N S I D E R A N D O

1. Que el artículo 267 de la Carta Política y 3 de la ley 42 de 1993 concordantes con el artículo 3 de la ley 489 de 1993, establece que el control fiscal se fundamenta en los postulados de la eficiencia, la economía, la equidad y la valoración de los costos ambientales.
2. Que mediante Acuerdo Municipal No 06 de mayo de 2015, el Concejo de Bucaramanga estableció la nueva estructura administrativa de la Contraloría Municipal de Bucaramanga de acuerdo a las necesidades del servicio.
3. Que mediante Resolución No 00048 del 17 de febrero de 2020, el Contralor de Bucaramanga (E) ajusta el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos de planta de la Contraloría Municipal de Bucaramanga.
4. Que el decreto 1083 de 2015 establece los requisitos mínimos de experiencia profesional y académicos para los diferentes cargos dentro de la planta de personal de las entidades del orden territorial.
5. Que se hace necesario redistribuir dentro de la planta de personal de la Contraloría de Bucaramanga, las funciones que ejercen los profesionales universitarios para apoyar a las diferentes dependencias de la entidad.
6. Que dentro de los conocimientos básicos esenciales que deben tener los empleados de la Contraloría de Bucaramanga se incluye lo referente a los principios integridad, transparencia y lucha anticorrupción de conformidad a los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública y el Código de Integridad.
7. Que de conformidad con lo expuesto se hace necesario adoptar un nuevo Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos de planta de la Contraloría Municipal de Bucaramanga, actualizándolo con la normatividad expuesta en los numerales anteriores y ajustándolo acorde con las necesidades actuales que demanda éste ente de Control Fiscal.
8. Que el ajuste al Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales de la Contraloría Municipal de Bucaramanga, fue realizado por la Secretaria General de la entidad en coordinación con los jefes de cada dependencia.

	DESPACHO	DES-RES-001	
	RESOLUCIONES	Página 2 de 2	Revisión 1

9. Que el día 7 de mayo de 2020 en Comité Institucional de Gestión y Desempeño fue aprobado por los Directivos miembros y participantes del Comité el Manual Específico de Funciones de la Contraloría Municipal de Bucaramanga

En mérito de los expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: ADÓPTESE el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales de la Contraloría Municipal de Bucaramanga, el cual consta de 187 folios y hace parte integral de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: DERÓGUESE los anteriores manuales y dese cumplimiento al aquí adoptado.

ARTÍCULO TERCERO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CUMPLASE

Expedida en Bucaramanga a los, 7 días del mes de mayo de 2020.


HECTOR ROLANDO NORIEGA LEAL
CONTRALOR DE BUCARAMANGA (E)

Proyectó: JDTC / Profesional Universitario. *jb*
 Revisó: GLS/Jefe Oficina Asesora Jurídica
 Revisó/Aprobó: JIPC / Secretario General