

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación

Evaluación

Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
						% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA Y DEMOCRATIZACION DE LA	Brindar capacitación y acompañamiento a los actores del control social.	2	02/01/2018	realizar una alianza estrategica con la ESAP con el fin de capacitar a los actores sociales participativos	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%	Plan de Acción 2018	
	realizar semestralmente audiencia publica de Rendicion de Cuentas	2	02/01/2018	se realizarán 2 rendiciones de cuentas	20%	50%	50%		0%	0%	50%	10%	Plan Acción 2018	
	Genera boletines informativos de la actividad de la contraloria y actualizar los canales de Facebook, Youtube, Web, Twitter por lo menos una vez al mes.	12	02/01/2018	Generar boletines de prensa para informar a la ciudadanía sobre las actividades que adelanta la entidad.	20%	50%	100%		0%	0%	100%	20%	Plan de Acción 2018	
	Fortalecer el acompañamiento en las actividades de participacion a solicitud de la ciudadanía.	20	02/01/2018	realizar 10 encuentros ciudadanos con el finde incentivar los mecanismos de participacion ciudadana	20%	50%	40%		50%	60%	100%	20%	Plan de Acción 2018	
	promover el acompañamiento seguimiento y orientacion de contralores escolares	2	02/01/2018	realizar socialización, posesión, talleres, capacitaciones y clausura del programa contralores escolares.	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%	Plan de Acción 2018	

Recibido: Oct. 29/18

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

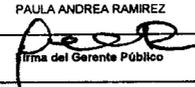
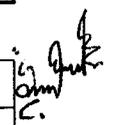
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	4	4	4,5	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	4	4		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
Total Puntaje del valorador		2,7	0,9	0,9			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	4,6	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4	4	4		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4	4	4		
Total Puntaje Evaluador		2,8	0,9	0,9			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	4	4	4	4,2	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	4	4	4		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	4	4	4		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	4	4	4		
Total Puntaje Evaluador		2,5	0,8	0,8			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	4	4	4	4,0	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	4	4		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4	4	4		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4	4	4		
Total Puntaje Evaluador		2,4	0,8	0,8			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	4,6	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	4	4		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	4	4		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,8	0,9	0,9			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	4	4	4,2	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	4	4		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	4	4		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	4	4		
		Establece planes alternativos de acción.	4	4	4		
Total Puntaje Evaluador		2,5	0,8	0,8			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4	4	4	4,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	4	4		
		Decide bajo presión.	4	4	4		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4	4	4		
Total Puntaje Evaluador		2,4	0,8	0,8			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	4	4	4,6	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	4	4		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	4	4		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador			2,7		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	4,1	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4	4	4		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4	1	4		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	4	4		
		Total Puntaje Evaluador			2,6		
TOTAL			2,6	0,8	0,9		

valoracion final		4,3	86%
------------------	--	-----	-----

FECHA	25/10/2018
VIGENCIA	2018

PAULA ANDREA RAMIREZ	YESID MONTAÑEZ VILLAREAL
 Firma del Gerente Público	 Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: PAULA ANDREA RAMÍREZ LUQUERNA
 Área en la que se desempeña: CONTRALOR AUXILIAR PARA LA PARTICIPACION CIUDADANA
 Fecha: 25-oct-18

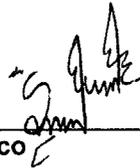
ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	90%	72%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,3	17%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		89%
CONCERTACION	5%	0%

CUMPLIMIENTO FINAL	89%
---------------------------	------------

YESID MONTAÑEZ VILLAREAL MONTAÑEZ

Firma del Supervisor Jerárquico



PAULA ANDREA RAMÍREZ LUQUERNA

Firma del Gerente Publico.



FECHA: 25/10/2018
 VIGENCIA: 2018